РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

**ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**УРИЦКИЙ РАЙОН**

**ОРГАН МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИЯ П.Г.Т. НАРЫШКИНО**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

22.октября 2015г. № 190

п. Нарышкино

Об утверждении Порядка проведения жеребьевки земельных участков, предназначенных для бесплатного предоставления в собственность граждан

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 25 октября 2001 года N 137-ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации", Законом Орловской области от 3 октября 2013 года N 1534-ОЗ "Об отдельных правоотношениях, связанных с предоставлением в собственность гражданам земельных участков на территории Орловской области", Уставом поселка Нарышкино Урицкого района Орловской области

**П О С Т А Н О В Л Я Ю:**

1. Утвердить Порядок проведения жеребьевки земельных участков, предназначенных для бесплатного предоставления в собственность граждан (приложение 1).

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования (обнародования) в «Официальном вестнике» и подлежит размещению на официально сайте Администрации пгт. Нарышкино Урицкого района Орловской области http://www.admnar.ru/.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя Главы администрации поселка Нарышкино Тютякина В.Л.

Глава поселка Нарышкино Н.С. Семенёв

Приложение 1 к постановлению Администрации пгт. Нарышкино

от 22.10. 2015 г. N 190

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЖЕРЕБЬЕВКИ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, ПРЕДНАЗНАЧЕННЫХ ДЛЯ БЕСПЛАТНОГО ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ В СОБСТВЕННОСТЬ ГРАЖДАН

Статья 1. Сфера применения настоящего Порядка

1. Настоящий Порядок проведения жеребьевки земельных участков, предназначенных для бесплатного предоставления в собственность граждан (далее –Порядок), определяет правила организации и проведения жеребьевки при предоставлении земельных участков для индивидуального жилищного строительства, а также ведения садоводства, дачного строительства, личного подсобного хозяйства - приусадебный земельный участок гражданам, состоящим на учете в Администрации Урицкого района желающих бесплатно получить земельные участки (далее - учет).

Статья 2. Порядок проведения жеребьевки

1. Процедура жеребьевки является открытой и общедоступной.

2. Жеребьевка проводится в помещении, позволяющем вместить всех приглашенных заявителей, членов комиссии по проведению жеребьевки земельных участков (далее также - Комиссия).

Помещение оборудуется сидячими местами в количестве, достаточном для размещения всех приглашенных на жеребьевку, жеребьевочным столом, столом и стульями для членов Комиссии. При проведении жеребьевки допускается ведение аудио- или видеосъемки.

3. В целях обеспечения процедуры проведения жеребьевки в помещении размещается непрозрачный ящик в форме куба размером 45 на 45 сантиметров с отверстием в верхней его части размером 15 на 15 сантиметров (далее - жеребьевочный ящик).

4. Проведение жеребьевки начинается с оглашения секретарем Комиссии земельных участков, предназначенных для бесплатного предоставления в собственность граждан в соответствии с перечнем-реестром по состоянию на день проведения жеребьевки, а также демонстрации схемы размещения данных земельных участков.

5. Секретарь Комиссии в присутствии членов Комиссии и заявителей (их представителей) пересчитывает листы, на которых указана информация о земельных участках, планируемых к предоставлению по результатам жеребьевки (номера земельных участков, включенных в перечень-реестр земельных участков, кадастровый номер, местоположение, категория земель, разрешенное использование, площадь в квадратных метрах, вид собственности), и выкладывает их на стол вверх стороной, содержащей информацию, для предъявления на обозрение присутствующим на жеребьевке. После завершения процедуры ознакомления, секретарь Комиссии каждый лист вкладывает в отдельный конверт, перетасовывает конверты в произвольном порядке и помещает их в жеребьевочный ящик.

6. Информация о каждом земельном участке печатается на листе формата А6 по центру листа шрифтом Times New Roman, размер шрифта - 18. Информация указывается по одному земельному участку на каждом листе.

Для целей жеребьевки используются непрозрачные белые чистые (без обозначений и пометок) конверты форматом 114 х 162.

7. Очередность участия заявителей (их представителей) в жеребьевке определяется в хронологической последовательности, исходя из даты постановки заявителей на учет.

Если надлежаще уведомленный заявитель не явился на жеребьевку, он не участвует в жеребьевке.

8. Секретарь Комиссии оглашает фамилию, имя, отчество заявителя (его представителя) и предлагает пройти к жеребьевочному столу для жеребьевки.

9. Заявитель (его представитель) достает из жеребьевочного ящика один конверт, оглашает информацию о земельном участке. Секретарь Комиссии заносит информацию о выбранном заявителем земельном участке в протокол жеребьевки.

10. После окончания жеребьевки протокол жеребьевки оформляется в течение 3 рабочих дней и подписывается председателем, секретарем, присутствовавшими на жеребьевке членами Комиссии.

11. Отказ от участия в жеребьевке либо от выбранного путем жеребьевки земельного участка заявители (их представители) оформляют в письменном виде.

12. Не позднее трех рабочих дней со дня проведения жеребьевки секретарь Комиссии направляет Главе поселка Нарышкинодля размещения на официальном сайте Органа местного самоуправления Администрации пгт. Нарышкино Урицкого района Орловской области следующую информацию об итогах проведения жеребьевки:

- дата, время, место проведения жеребьевки;

- порядковые номера заявителей (согласно журналу учета), принявших участие в жеребьевке, с указанием по каждому номера земельного участка (согласно перечню-реестру), который будет предоставлен заявителю в соответствии с результатами жеребьевки.