***РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ***

***ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ***

***УРИЦКИЙ РАЙОН***

***НАРЫШКИНСКИЙ ПОСЕЛКОВЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ***

***Р Е Ш Е Н И Е***

от 24 ноября 2017 год №67/15-5ПС

пгт Нарышкино

О принятии решения «Об утверждении Порядка предоставления гарантий осуществления полномочий депутата, выборного должностного лица местного самоуправления городского поселения Нарышкино Урицкого района Орловской области»

Нарышкинский поселковый Совет народных депутатов

РЕШИЛ:

1. Принять решение «Об утверждении [Порядка](#P49) предоставления гарантий осуществления полномочий депутата, выборного должностного лица местного самоуправления городского поселения Нарышкино Урицкого района Орловской области» согласно приложению.

2. Направить принятое решение Главе городского поселения Нарышкино для подписания и обнародования.

3.Возложить контроль за исполнением настоящего решения на комиссию по бюджету, финансовой и налоговой политики, социальным вопросам (Рыков В.Н.).

Председатель Нарышкинского поселкового

Совета народных депутатов Ю.Н. Сухоруков

 РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

 ***ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ***

***УРИЦКИЙ РАЙОН***

***НАРЫШКИНСКИЙ ПОСЕЛКОВЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ***

***РЕШЕНИЕ***

пгт Нарышкино

Об утверждении [Порядка](#P49) предоставления гарантий осуществления полномочий депутата, выборного должностного лица местного самоуправления городского поселения Нарышкино Урицкого района Орловской области

*Принято Нарышкинским поселковым Советом народных депутатов от 24.11.2017г.*

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законом Орловской области от 04.07.2013 года N 1499-ОЗ "О гарантиях осуществления полномочий депутата, выборного должностного лица местного самоуправления в Орловской области", Уставом поселка Нарышкино Урицкого района Орловской области Нарышкинский поселковый Совет народных депутатов Совет решил:

1. Утвердить "[Порядок](#P49) предоставления гарантий осуществления полномочий депутата, выборного должностного лица местного самоуправления городского поселения Нарышкино Урицкого района Орловской области" согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

1) Решение Нарышкинского поселкового Совета народных депутатов «О положении «Об оплате труда выборного должностного лица муниципального образования городского поселения Нарышкино» № 2-ГП от 28.02.2008 года;

2) Решение Нарышкинского поселкового Совета народных депутатов «О Положении «О статусе выборного должностного лица местного самоуправления муниципального образования городское поселение п.г.т. Нарышкино Урицкого района Орловской области»» № 44-ГП от 11.05.2010 год;

3) Решение Нарышкинского поселкового Совета народных депутатов «О внесении изменений в Положение «О статусе выборного должностного лица местного самоуправления муниципального образования городское поселение Нарышкино Урицкого района Орловской области»» № 23-ГП от 22.12.2011 год;

4) Решение Нарышкинского поселкового Совета народных депутатов «О принятии решения «О внесении изменений в Положение «О статусе выборного должностного лица местного самоуправления муниципального образования городское поселение Нарышкино Урицкого района Орловской области», принятое решением Нарышкинского поселкового Совета народных депутатов 11.05.2010 года №163/34-3ПС» № 68а-ГП от 27.02.2014 год;

5) Решение Нарышкинского поселкового Совета народных депутатов «О внесении изменений в Положение «О статусе выборного должностного лица местного самоуправления муниципального образования городское поселение Нарышкино Урицкого района Орловской области»» №93-ГП от 27.11.2014 год;

6) Решение Нарышкинского поселкового Совета народных депутатов «О внесении изменений и дополнений в Положение «О статусе выборного должностного лица местного самоуправления муниципального образования городское поселение Нарышкино Урицкого района Орловской области»» №107а-ГП от 29.05.2015 года;

7) Решение Нарышкинского поселкового Совета народных депутатов «О внесении изменений и дополнений в Положение «О статусе выборного должностного лица местного самоуправления муниципального образования городское поселение Нарышкино Урицкого района Орловской области»» №151-ГП от 13.09.2016 года;

8) Решение Нарышкинского поселкового Совета народных депутатов «О внесении изменений и дополнений в Положение «О статусе выборного должностного лица местного самоуправления муниципального образования городское поселение Нарышкино Урицкого района Орловской области»» № 29-ГП от 19.12.2016 года.

3. Направить настоящее решение Главе городского поселения Нарышкино для подписания и обнародования.

4. Разместить настоящее решение на официальном сайте администрации п.г.т. Нарышкино в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и опубликовать в газете «Официальный вестник».

5. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава городского поселения Ю.Н. Сухоруков

пгт Нарышкино

№67-ГП

от 24.11.2017 г.

Приложение

к решению

Нарышкинского поселкового

Совета народных депутатов

от 24 ноября 2017 г. N67-ГП

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГАРАНТИЙ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ

ПОЛНОМОЧИЙ ДЕПУТАТА, ВЫБОРНОГО ДОЛЖНОСТНОГО

ЛИЦА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НАРЫШКИНО УРИЦКОГО

РАЙОНА ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Глава 1. Общие положения

Статья 1. Предмет правового регулирования настоящего Порядка

1. "Порядок предоставления гарантий осуществления полномочий депутата, выборного должностного лица местного самоуправления городского поселения Нарышкино Урицкого района Орловской области" (далее - Порядок) разработан в соответствии с Законом Орловской области от 04.07.2013 года N 1499-ОЗ "О гарантиях осуществления полномочий депутата, выборного должностного лица местного самоуправления в Орловской области" (далее - Закон Орловской области) и определяет порядок предоставления гарантий, установленных Законом Орловской области, Уставом поселка Нарышкино Урицкого района Орловской области, а также порядок их финансирования и размеры денежных выплат, связанных с обеспечением гарантий осуществления полномочий депутата Нарышкинского поселкового Совета народных депутатов, осуществляющего свои полномочия на непостоянной основе (далее - депутат), выборного должностного лица городского поселения Нарышкино Урицкого района Орловской области, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе (далее - глава городского поселения).

Статья 2. Гарантии осуществления полномочий главы городского поселения, депутата

1. Гарантиями осуществления полномочий главы городского поселения депутата являются:

а) материально-техническое и организационное обеспечение осуществления полномочий;

б) право правотворческой инициативы;

в) право на обращение в органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации;

г) гарантии, связанные с осуществлением трудовой деятельности;

д) социальные гарантии;

е) возмещение расходов, связанных с осуществлением полномочий.

2. К гарантиям осуществления полномочий депутата относятся также:

а) право на депутатский запрос;

б) обеспечение условий для работы с избирателями;

в) право на получение информации.

Глава 2. Порядок предоставления гарантий осуществления полномочий главы городского поселения, депутата

Статья 3. Материально-техническое и организационное обеспечение осуществления полномочий главы городского поселения

1. Главе городского поселения:

1) отдельное служебное помещение, оборудованное мебелью, оргтехникой и средствами связи, которыми располагают органы местного самоуправления городского поселения Нарышкино, оснащенное иными необходимыми техническими средствами и канцелярскими принадлежностями;

2) транспортное обеспечение для осуществления полномочий, а также проезда от места жительства к месту работы и обратно;

3) печатные и периодические издания, необходимые для осуществления полномочий.

2. Организационное обеспечение деятельности главы городского поселения осуществляется в рамках полномочий соответственно администрацией п.г.т. Нарышкино Урицкого района Орловской области (далее - администрацией п.г.т. Нарышкино) и Нарышкинским поселковым Советом народных депутатов (далее - поселковый Совет).

3. Организационное обеспечение деятельности председателя поселкового Совета народных депутатов осуществляется поселковым Советом.

Статья 4. Материально-техническое и организационное обеспечение осуществления полномочий депутата

1. Материально-технические обеспечение осуществления полномочий депутата включают в себя:

1) предоставление рабочего места, обеспечивающее условия работы в составе коллегиальных органов;

2) обеспечение необходимыми документами, информацией, печатными изданиями;

3) предоставление средств связи и оргтехники для осуществления депутатских полномочий;

4) предоставление служебного транспорта для проведения выездных заседаний поселкового Совета, депутатских комиссий.

2. Организационное обеспечение осуществления полномочий депутата поселкового Совета включают в себя:

1) правовое и информационно-методическое обеспечение;

2) организацию личного приема граждан;

3) организацию заседаний депутатских комиссий;

4) освещение деятельности депутатов поселкового Совета в средствах массовой информации, в том числе на официальном сайте администрации п.г.т. Нарышкино в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

3. Материально-техническое и организационное обеспечение осуществления полномочий депутата осуществляется администрацией п.г.т. Нарышкино и поселковым Советом.

Статья 5. Право правотворческой инициативы

1. Глава городского поселения, депутат обладают правом правотворческой инициативы, которое осуществляется в форме внесения в поселковый Совет народных депутатов, в администрацию п.г.т. Нарышкино проектов муниципальных правовых актов.

2. Правотворческая инициатива подлежит обязательному рассмотрению соответствующим органом местного самоуправления в порядке, установленном муниципальным правовым актом соответствующего органа местного самоуправления.

3. Депутат вправе инициировать обращение поселкового Совета народных депутатов к главе администрации о разработке и (или) принятии муниципального правового акта, внесении изменений в изданные им муниципальные правовые акты либо об их отмене или приостановлении их действия.

Указанная инициатива депутата подлежит рассмотрению в порядке, установленном муниципальным нормативным правовым актом соответствующего органа местного самоуправления или должностного лица местного самоуправления.

Статья 6. Право на обращение в органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации

1. Глава городского поселения, депутат по вопросам, связанным с осуществлением своих полномочий, вправе направить письменное обращение в органы государственной власти Орловской области, органы местного самоуправления и иные организации.

2. Глава городского поселения, депутат для решения вопросов, связанных с осуществлением своих полномочий, пользуется правом на прием в первоочередном порядке должностными лицами расположенных на территории Орловской области органов государственной власти Орловской области, должностными лицами органов местного самоуправления и руководителями муниципальных предприятий и учреждений.

Статья 7. Право на депутатский запрос

1. Депутат или группа депутатов вправе инициировать обращение поселкового Совета с депутатским запросом к органам государственной власти, органам местного самоуправления по вопросам депутатской деятельности.

2. Основанием для обращения с депутатским запросом поселкового Совета могут являться факты нарушения указанными органами или их должностными лицами Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, законов Орловской области, муниципальных нормативных правовых актов, принятых поселковым Советом, а также иные основания, признаваемые поселковым Советом достаточными для направления депутатского запроса поселкового Совета.

3. Внесенное на рассмотрение поселкового Совета обращение с депутатским запросом оглашается председательствующим на заседании поселкового Совета или депутатом поселкового Совета, представителем группы депутатов поселкового Совета или председателем комиссии.

4. Решение о признании обращения депутатским запросом считается принятым, если за это проголосовало большинство от присутствующих в зале депутатов поселкового Совета.

5. Депутатский запрос может быть направлен для изучения в комиссии поселкового Совета либо решением поселкового Совета сразу включается в повестку дня. По депутатскому запросу, включенному в повестку дня заседания поселкового Совета, принимается решение.

6. Решение по депутатскому запросу принимается большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании.

7. Орган государственной власти или орган местного самоуправления, в адрес которого был направлен депутатский запрос, направляет на него ответ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Статья 8. Обеспечение условий для работы с избирателями

1. Депутат ведет прием граждан.

2. Для организации личных приемов, встреч с избирателями и представления отчетов избирателям депутату по согласованию с собственниками, владельцами помещений безвозмездно предоставляется помещение, оборудованное мебелью, средствами связи и необходимой оргтехникой.

3. Прием граждан депутатом осуществляется в соответствии с графиком приема, утвержденным решением поселкового Совета.

4. Председатель поселкового Совета обеспечивает доведение до сведения граждан информации о графике проведения личного приема граждан депутатом.

5. В целях рассмотрения обращений граждан депутат вправе привлекать специалистов органов местного самоуправления городского поселения Нарышкино для получения квалифицированных консультаций по обращениям, а также вправе иметь доступ к правовой и иной информации, необходимой для рассмотрения обращений.

Статья 9. Право на получение информации

1. Депутат по устному или письменному запросу беспрепятственно обеспечиваются копиями муниципальных правовых актов, а также - по письменному запросу - копиями документов и информационно-справочных материалов, поступающих в официальном порядке в органы местного самоуправления городского поселения Нарышкино, должностным лицам местного самоуправления.

2. Копии муниципальных правовых актов предоставляются депутату не позднее дня обращения с запросом.

Копии документов и информационно-справочных материалов, поступающих в официальном порядке в органы местного самоуправления городского поселения Нарышкино, должностным лицам местного самоуправления предоставляются в течение трех рабочих дней со дня поступления письменного запроса.

3. Информация, на распространение которой федеральными законами установлены ограничения, предоставляется депутату по письменному обращению в порядке, установленном федеральными законами. Информация, отнесенная в соответствии с федеральными законами к государственной или иной охраняемой законом тайне, депутату при наличии у него соответствующего допуска.

Глава 3. Гарантии, связанные с осуществлением трудовой деятельности главы городского поселения

Статья 10. Гарантии, связанные с осуществлением трудовой деятельности главы городского поселения

1. Главе городского поселения предоставляются следующие гарантии, связанные с осуществлением трудовой деятельности:

а) денежное содержание;

б) ежегодный основной оплачиваемый отпуск;

в) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск;

г) возмещение транспортных расходов, связанных с осуществлением полномочий;

д) возмещение расходов на служебные командировки.

Статья 11. Денежное содержание главы городского поселения

1. Денежное содержание главы городского поселения состоит из:

1) месячного должностного оклада;

2) ежемесячной надбавки к должностному окладу за стаж работы;

3) ежемесячной надбавка к должностному окладу за особые условия работы;

4) ежемесячного денежного поощрения.

Главе городского поселения также выплачиваются стимулирующие выплаты:

1) премии за выполнение особо важных и сложных заданий;

2) премии к нерабочим (праздничным) дням, профессиональным и иным праздникам в соответствии с [подпунктом 2.1 пункта 2](#P189) настоящей статьи.

1.1. Должностной оклад главы городского поселения устанавливается исходя из базового должностного оклада, равного минимальному размеру оплаты труда, с применением коэффициента соотношения должностного оклада к базовому, равному – 2.

Размер базового должностного оклада главы городского поселения ежегодно индексируется с учетом инфляции и решения о бюджете поселка Нарышкино на очередной финансовый год.

1.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за стаж работы выплачивается в размере:

- при стаже работы от 1 года до 5 лет - 10% от установленного должностного оклада;

- при стаже работы от 5 лет до 10 лет - 15% от установленного должностного оклада;

- при стаже работы от 10 лет до 15 лет - 20% от установленного должностного оклада;

- при стаже работы от 15 лет и выше - 30% от установленного должностного оклада.

1.3. Главе городского поселения в стаж работы, исчисляемый для установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, а также для определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет и размера доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности), включаются периоды работы на: должностях муниципальной службы; муниципальных должностях; государственных должностях Российской Федерации и государственных должностях субъектов Российской Федерации; должностях государственной гражданской службы, воинских должностях и должностях правоохранительной службы; на руководящих должностях организаций, учреждений и предприятий независимо от их форм собственности. В указанный стаж засчитываются периоды работы (службы), которые были ранее включены (засчитаны) в установленном порядке в муниципальный стаж, а также в стаж работы включается не более 5 лет иной оплачиваемой работы по трудовому договору.

1.4. За особые условия работы главе городского поселения выплачивается ежемесячная надбавка к должностному окладу в размере 80процентов от должностного оклада.

1.5. За добросовестное и качественное выполнение должностных полномочий главе городского поселения выплачивается ежемесячное денежное поощрение в размере 100% от должностного оклада.

1.6. Оплата труда главы городского поселения производится не реже чем каждые полмесяца, за первую половину месяца - 19 числа, за вторую половину месяца - 3 числа месяца, следующего за отчетным.

2. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий не является гарантированной выплатой, а представляет собой дополнительную стимулирующую выплату к денежному содержанию за выполнение главой городского поселения заданий особой важности в условиях, отличающихся от нормальных (сложность, срочность, особый режим работы) при наличии финансовой возможности бюджета поселка Нарышкино. Основанием для принятия решения о премировании главы городского поселения является ходатайство Губернатора Орловской области, Правительства Орловской области.

Решение о премировании принимается в форме распоряжения администрации п.г.т. Нарышкино.

Размер премии за выполнение особо важных и сложных заданий не может превышать размера месячного денежного содержания главы городского поселения.

2.1. Главе городского поселения выплачиваются премии в связи со следующими праздничными (нерабочими) днями, профессиональными и иными праздниками:

- в связи с юбилейными датами при достижении 50 лет (для женщин) и 60 лет (для мужчин) и далее каждые 5 лет со дня рождения;

- к Новому году и Рождеству;

- Международному женскому дню 8 марта и Дню защитников Отечества;

- Дню Победы;

- к 5 августу – дню освобождения города Орла и Орловской области от немецко-фашистских захватчиков;

- Дню поселка Нарышкино.

Премии, указанные в настоящем подпункте, могут выплачиваться в размере месячного денежного содержания при наличии финансовой возможности в бюджете поселка Нарышкино и с учетом соблюдения нормативов формирования расходов на содержание органов местного самоуправления городского поселения Нарышкино на соответствующий год, в соответствии с постановлением Правительства Орловской области.

2.2. Главе городского поселения, избранному на должность в текущем году, премии, указанные в [подпункте 2.1](#P189) настоящего пункта, выплачиваются в размере месячного денежного содержания и исходя из того, что запланированы они на год (12 месяцев) и их выплату необходимо осуществлять на момент издания распоряжения о премировании с учетом фактически отработанного времени с начала текущего года (месяц избрания на должность включается в фактически отработанный период).

2.3. Выплата премий, указанных в [подпункте 2.1](#P189) настоящего пункта, производится на основании распоряжения администрации п.г.т. Нарышкино за счет средств бюджета поселка Нарышкино.

Статья 12. Отпуск главы городского поселения

1. Главе городского поселения предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней.

2. Сверх ежегодного оплачиваемого отпуска главе городского поселения гарантируется предоставление дополнительного оплачиваемого отпуска за ненормированный рабочий день продолжительностью 5 календарных дней.

3. Сверх ежегодного оплачиваемого отпуска главе городского поселения за выслугу лет, определенную в соответствии пунктом 1.3 статьи 11 настоящего Порядка, предоставляется ежегодный дополнительный отпуск продолжительностью:

1) при стаже работы от 1 года до 5 лет - 1 календарный день;

2) при стаже работы от 5 до 10 лет - 5 календарных дней;

3) при стаже от 10 до 15 лет - 7 календарных дней;

4) при стаже 15 лет и более - 10 календарных дней.

4. Ежегодный оплачиваемый отпуск и дополнительный оплачиваемый отпуск суммируются. По желанию главы городского поселения ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части. При этом хотя бы одна из частей этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.

Статья 13. Транспортное обеспечение главы городского поселения

1. Главе городского поселения гарантируется предоставление служебного транспортного средства в связи с осуществлением своих полномочий.

Статья 14. Транспортное обеспечение депутата

1. Депутату гарантируется предоставление служебного транспортного средства в связи с осуществлением своих полномочий.

Статья 15. Служебные командировки

1. Главе городского поселения гарантируется возмещение расходов, связанных со служебными командировками.

2. В целях настоящей статьи:

а) местом постоянной работы главы городского поселения (местом осуществления полномочий) следует считать место расположения органов местного самоуправления городского поселения Нарышкино Урицкого района Орловской области, в которых он исполняет полномочия (далее - место постоянной работы);

б) командирующей организацией для главы городского поселения - является Нарышкинский поселковый Совет.

3. Под служебной командировкой в настоящей статье понимается поездка главы городского поселения на определенный срок для выполнения своих полномочий (служебного задания) вне постоянного места работы как на территории Российской Федерации, так и на территории иностранных государств.

4. Основаниями для служебных командировок главы городского поселения являются документы приглашающей стороны - письма, приглашения, вызовы и другие документы, сообщающие о необходимости прибытия, содержащие информацию о дате, времени, темы мероприятия; необходимость участия в международном, межрегиональном или межмуниципальном сотрудничестве, участия в курсах, семинарах, обучающих и иных мероприятиях, в том числе связанных с обменом опытом в реализации вопросов местного значения, определенных действующим законодательством, а также участие в иных значимых мероприятиях.

Документы могут быть получены по почте, факсимильной связью, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

5. Финансирование расходов, связанных со служебными командировками главы городского поселения осуществляется за счет средств, предусматриваемых в бюджете поселка Нарышкино на содержание соответствующих органов местного самоуправления городского поселения Нарышкино Урицкого района Орловской области.

6. Фактический срок пребывания главы городского поселения Нарышкино в командировке определяется по проездным документам, представляемым ими по возвращении из командировки.

В случае проезда главы городского поселения к месту командирования и (или) обратно к месту работы на служебном транспорте, на транспорте, находящемся в собственности работника или в собственности третьих лиц (по доверенности), фактический срок пребывания в месте командирования указывается в служебной записке, которая представляется ими по возвращении из командировки с приложением документов, подтверждающих использование указанного транспорта для проезда к месту командирования и обратно (путевой лист, маршрутный лист, счета, квитанции, кассовые чеки и иные документы, подтверждающие маршрут следования транспорта).

В случае отсутствия проездных документов фактический срок пребывания главы городского поселения в командировке они подтверждают документами по найму жилого помещения в месте командирования. При проживании в гостинице указанный срок пребывания подтверждается квитанцией (талоном) либо иным документом, подтверждающим заключение договора на оказание гостиничных услуг по месту командирования, содержащим сведения, предусмотренные Правилами предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 апреля 1997 года N 490 "Об утверждении Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации".

При отсутствии проездных документов, документов по найму жилого помещения либо иных документов, подтверждающих заключение договора на оказание гостиничных услуг по месту командирования, в целях подтверждения фактического срока пребывания в месте командирования главой городского поселения представляются служебная записка и (или) иной документ о фактическом сроке пребывания ими в командировке, содержащий подтверждение принимающей главу городского поселения стороны (организации либо должностного лица) о сроке прибытия (убытия) главы городского поселения к месту командирования (из места командировки).

7. Срок служебной командировки главы городского поселения, определяется с учетом объема, сложности и других особенностей служебного задания.

8. Днем выезда в служебную командировку считается дата отправления поезда, самолета, автобуса или другого транспортного средства от места постоянной работы командированного, а днем приезда из командировки - дата прибытия указанного транспортного средства в место постоянной работы.

При отправлении транспортного средства до 24 часов включительно днем отъезда в командировку считаются текущие сутки, а с 00 часов и позднее - последующие сутки.

В случае если станция, пристань или аэропорт находятся за чертой населенного пункта, учитывается время, необходимое для проезда до станции, пристани или аэропорта.

9. Фактический срок пребывания в месте командирования определяется по отметкам о дате приезда в место командирования и дате выезда из него, которые делаются в командировочном удостоверении и заверяются подписью полномочного должностного лица и печатью, которая используется в хозяйственной деятельности органа (организации) для засвидетельствования такой подписи.

В случае если глава городского поселения командирован в несколько органов (организаций), находящихся в разных населенных пунктах, отметки в командировочном удостоверении о дате приезда и дате выезда делаются в каждом органе (организации), в которые они командированы.

10. Вопрос о явке на работу в день выезда в служебную командировку и в день приезда из служебной командировки решается главой городского поселения самостоятельно.

11. При направлении главы городского поселения в служебную командировку ему гарантируется сохранение замещаемой им муниципальной должности и среднего заработка, а также возмещаются:

а) расходы по проезду к месту служебной командировки и обратно к месту постоянной работы;

б) расходы по проезду из одного населенного пункта в другой, если лицо, замещающее муниципальную должность, командировано в несколько органов (организаций), расположенных в разных населенных пунктах;

в) расходы по найму жилого помещения;

г) дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (суточные);

д) иные расходы, связанные со служебной командировкой.

11. Средний заработок за период нахождения главы городского поселения в служебной командировке, а также за дни нахождения в пути, в том числе за время вынужденной остановки в пути, сохраняется за все дни работы по графику, установленному в командирующей организации.

Расчет среднего заработка производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. При направлении главы городского поселения в служебную командировку им выдается денежный аванс на оплату расходов по проезду, по найму жилого помещения и дополнительных расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства (суточные).

13. Дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (суточные), выплачиваются за каждый день нахождения в служебной командировке, включая выходные и праздничные дни, а также дни нахождения в пути, в том числе за время вынужденной остановки в пути, в размерах, установленных пунктом 19 настоящей статьи.

14. При служебных командировках в такую местность, откуда глава городского поселения по условиям транспортного сообщения и характеру выполняемой в служебной командировке работы имеют возможность ежедневно возвращаться из места служебной командировки к месту своей постоянной работы, суточные не выплачиваются.

15. Вопрос о целесообразности ежедневного возвращения главы городского поселения из места командирования к месту постоянного жительства в каждом конкретном случае решается ими самостоятельно с учетом дальности расстояния, условий транспортного сообщения, характера выполняемого задания, а также необходимости создания ему условий для отдыха.

16. Если глава городского поселения по окончании рабочего дня остаются в месте командирования, то расходы по найму жилого помещения при предоставлении соответствующих документов возмещаются им в размерах, определяемых пунктом 19 настоящей статьи.

17. В случае вынужденной остановки в пути суточные за время остановки выплачиваются главе городского поселения при представлении документов, подтверждающих факт вынужденной остановки в пути.

Главе городского поселения также возмещаются расходы по найму жилого помещения, подтвержденные соответствующими документами, но не более размеров, установленных пунктом 19 настоящей статьи.

18. В случае временной нетрудоспособности главы городского поселения удостоверенной в установленном порядке, им возмещаются расходы по найму жилого помещения (кроме случаев, когда глава городского поселения находился на стационарном лечении), и выплачиваются суточные в течение всего времени, пока они не имеет возможности по состоянию здоровья приступить к выполнению служебного задания или вернуться к своему постоянному месту жительства.

За период временной нетрудоспособности в период командировки главе городского поселения выплачивается пособие по временной нетрудоспособности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

19. Возмещение расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации главе городского поселения осуществляется в следующих размерах:

а) расходов по найму жилого помещения (кроме случая, когда направленному в служебную командировку лицу предоставляется бесплатное помещение) - в размере фактических расходов, подтвержденных соответствующими документами, но не более 1500 рублей за сутки найма жилого помещения.

В случае если в населенном пункте отсутствует гостиница, главе городского поселения предоставляется иное отдельное жилое помещение либо аналогичное жилое помещение в ближайшем населенном пункте с гарантированным транспортным обеспечением от места проживания до места командирования и обратно.

При отсутствии подтверждающих документов (в случае непредставления места в гостинице) расходы по найму жилого помещения возмещаются в размере 15 процентов установленной нормы суточных за каждый день нахождения в служебной командировке;

б) дополнительных расходов, связанных с проживанием главы городского поселения вне постоянного места жительства (суточные), - в размере 300 рублей за каждый день нахождения в командировке в пределах Орловской области и 1000 рублей при командировках за пределы Орловской области;

в) расходов по проезду главы городского поселения к месту командирования и обратно - к постоянному месту работы (включая оплату услуг по оформлению проездных документов, предоставлению в поездах постельных принадлежностей), а также по проезду из одного населенного пункта в другой, если глава городского поселения командированы в несколько органов (организаций), расположенных в разных населенных пунктах, воздушным, железнодорожным, водным и автомобильным транспортом, возмещаются по фактическим затратам, подтвержденным проездными документами, по следующим нормам:

воздушным транспортом - по билету I класса;

морским и речным транспортом - по тарифам, устанавливаемым перевозчиком, но не выше стоимости проезда в каюте "люкс" с комплексным обслуживанием пассажиров;

железнодорожным транспортом - в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагонам бизнес-класса, с двухместными купе категории "СВ" или в вагоне категории "С" с местами для сидения, соответствующими требованиям, предъявляемым к вагонам бизнес-класса;

автомобильным транспортом - в автотранспортном средстве общего пользования (кроме такси).

При отсутствии проездных документов (билетов) или документов, выданных транспортными организациями и подтверждающих информацию, содержащуюся в проездных документах (билетах), оплата проезда не производится, за исключением возмещения расходов, указанных в [абзаце втором пункта 3](#P283) настоящей статьи.

Командированному лицу оплачиваются расходы по проезду до станции, пристани, аэропорта при наличии документов (билетов), подтверждающих эти расходы.

20. На главу городского поселения находящемуся в служебной командировке, распространяется режим служебного времени того органа (организации), в которую они направились.

В том случае, если режим служебного времени указанного органа (организации) отличается от режима служебного времени на постоянном месте работы в сторону уменьшения дней отдыха, взамен дней отдыха, не использованных в период служебной командировки, главе городского поселения предоставляются другие дни отдыха по возвращении из служебной командировки.

В случае если глава городского поселения выезжает в служебную командировку в выходной день, по возвращении из служебной командировки им предоставляется другой день отдыха в установленном порядке.

21. Направление главы городского поселения в служебную командировку за пределы территории Российской Федерации производится по распоряжению главы городского поселения по предварительному согласованию с комиссией по организации работы Совета, вопросам местного самоуправления, экологии и природопользованию.

22. При направлении главы городского поселения в служебную командировку на территории государств - участников Содружества Независимых Государств, с которыми заключены межправительственные соглашения, на основании которых в документах для въезда и выезда пограничными органами не делаются отметки о пересечении государственной границы, дата пересечения государственной границы Российской Федерации определяется по проездным документам (билетам).

23. При направлении главы городского поселения в служебную командировку на территорию иностранного государства им, дополнительно к расходам, указанным в [пункте 5](#P296) настоящей статьи, возмещаются:

а) расходы на оформление заграничного паспорта, визы и других выездных документов;

б) обязательные консульские и аэродромные сборы;

в) сборы за право въезда или транзита автомобильного транспорта;

г) расходы на оформление обязательной медицинской страховки;

д) иные обязательные платежи и сборы.

24. При направлении главы городского поселения в служебную командировку за пределы территории Российской Федерации суточные выплачиваются в иностранной валюте в размерах, устанавливаемых Правительством Российской Федерации для организаций, финансируемых за счет средств федерального бюджета.

25. За время нахождения главы городского поселения направляемого в служебную командировку за пределы территории Российской Федерации, в пути суточные выплачиваются:

а) при проезде по территории Российской Федерации - в порядке и размерах, установленных настоящим Положением для служебных командировок в пределах территории Российской Федерации;

б) при проезде по территории иностранного государства - в порядке и размерах, установленных для служебных командировок на территории иностранных государств нормативными правовыми актами Российской Федерации для работников организаций, финансируемых за счет средств федерального бюджета.

26. При следовании главы городского поселения с территории Российской Федерации день пересечения государственной границы Российской Федерации включается в дни, за которые суточные выплачиваются в иностранной валюте, а при следовании на территорию Российской Федерации день пересечения государственной границы Российской Федерации включается в дни, за которые суточные выплачиваются в рублях.

Даты пересечения государственной границы Российской Федерации при следовании с территории Российской Федерации и при следовании на территорию Российской Федерации определяются по отметкам пограничных органов в паспорте.

При направлении главы городского поселения в служебную командировку на территории двух и более иностранных государств суточные за день пересечения границы между государствами выплачиваются в иностранной валюте по нормам, установленным для государства, в которое направляется глава городского поселения.

27. В случае вынужденной задержки в пути суточные за время задержки выплачиваются при представлении документов, подтверждающих факт вынужденной задержки.

28. Главе городского поселения выехавшему в служебную командировку на территорию иностранного государства и возвратившимся на территорию Российской Федерации в тот же день, суточные в иностранной валюте выплачиваются в размере 50 процентов нормы расходов на выплату суточных, устанавливаемой Правительством Российской Федерации для работников организаций, финансируемых за счет средств федерального бюджета.

В случае если глава городского поселения направлен в командировку на территорию иностранного государства, в период командировки обеспечиваются иностранной валютой на личные расходы за счет принимающей стороны, направляющая сторона выплату суточных в иностранной валюте не производит.

Если принимающая сторона не выплачивает главе городского поселения иностранную валюту на личные расходы, но предоставляет за свой счет питание, направляющая сторона выплачивает им суточные в иностранной валюте в размере 15 процентов от нормы расходов на выплату суточных, устанавливаемой Правительством Российской Федерации для работников организаций, финансируемых за счет средств федерального бюджета.

29. Расходы по найму жилого помещения при направлении главы городского поселения в служебную командировку на территории иностранных государств возмещаются по фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами, но не превышающим предельные нормы возмещения расходов по найму жилого помещения в иностранной валюте при служебных командировках на территории иностранных государств, устанавливаемые для работников организаций, финансируемых за счет средств федерального бюджета.

30. Расходы по проезду при направлении главы городского поселения в служебную командировку на территории иностранных государств возмещаются им в том же порядке, как и при направлении в командировку в пределах территории Российской Федерации.

31. По возвращении из служебной командировки глава городского поселения обязан в течение трех рабочих дней:

а) представить в отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации п.г.т. Нарышкино авансовый отчет об израсходованных в связи со служебной командировкой суммах по форме, установленной постановлением Госкомстата РФ от 01.08.2001 N 55 "Об утверждении унифицированной формы первичной учетной документации N АО-1 "Авансовый отчет", и произвести окончательный расчет по выданному ему перед отъездом в служебную командировку денежному авансу на командировочные расходы.

К авансовому отчету прилагаются документы о найме жилого помещения, фактических расходах по проезду (включая оплату услуг по оформлению проездных документов, предоставлению в поездах постельных принадлежностей) и иных связанных со служебной командировкой расходах.

В случае командирования главы городского поселения для прохождения профессиональной переподготовки, повышения квалификации или стажировки по возвращению из командировки они обязаны представить документы, подтверждающие их участие в соответствующих мероприятиях (договор об оказании образовательных услуг, документ о получении дополнительного профессионального образования и т.п.);

Глава 4. Социальные гарантии главе городского поселения

Статья 16. Виды социальных гарантий главе городского поселения

1. Главе городского поселения предоставляются следующие социальные гарантии:

а) пенсионное обеспечение;

б) обязательное медицинское страхование;

в) обязательное государственное социальное страхование на случай заболевания или утраты трудоспособности;

г) ежемесячная доплата к страховой пенсии по старости (инвалидности);

д) единовременная денежная выплата;

е) единовременная денежная выплата по окончании срока полномочий;

з) единовременные денежные выплаты близким родственникам в случае смерти главы городского поселения.

Статья 17. Пенсионное обеспечение, обязательное медицинское страхование, обязательное государственное страхование на случай заболевания или утраты трудоспособности

1. Главе городского поселения предоставляется пенсионное обеспечение, обязательное медицинское страхование, обязательное государственное страхование на случай заболевания или утраты трудоспособности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Статья 18. Ежемесячная доплата к страховой пенсии по старости (инвалидности)

1. Ежемесячная доплата к страховой пенсии по старости (инвалидности) (далее - доплата к страховой пенсии), назначенной в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года N 400-ФЗ "О страховых пенсиях" (далее - Федеральный закон "О страховых пенсиях"), устанавливается за счет средств бюджета поселка Нарышкино главе городского поселения, осуществлявшему полномочия на постоянной основе не менее одного срока и в этот период достигших пенсионного возраста или потерявших трудоспособность (далее - глава городского поселения).

2. Доплата к страховой пенсии выплачивается одновременно со страховой пенсией по старости (инвалидности).

3. Ежемесячная доплата к страховой пенсии не назначается, если осуществление полномочий главы городского поселения было прекращено по следующим основаниям:

1) отрешения от должности в соответствии со статьей 74 Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

2) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства (на основании статей 36 и 40 Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации");

3) вступление в законную силу в отношении лиц, замещавших муниципальные должности в органах местного самоуправления городского поселения Нарышкино Урицкого района Орловской области, обвинительного приговора суда (на основании статей 36 и 40 Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации");

4) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления (на основании статей 36 и 40 Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации");

5) удаления в отставку в соответствии со статьей 74.1 Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

6) утратой доверия (на основании части 6.1 статьи 36 Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации");

7) несоблюдения главой городского поселения, его супругой и несовершеннолетними детьми запрета, установленного Федеральным законом "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами" (на основании статьи 40 Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации");

8) в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Федеральным законом от 7 мая 2013 года N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами", Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

9) отзыва избирателями;

10) роспуска Нарышкинского поселкового Совета народных депутатов (на основании частей 1 и 2 статьи 73 Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации").

4. Главе городского поселения устанавливается доплата к страховой пенсии по старости, назначенной по достижении им в соответствующем году возраста, указанного в приложении 5 к Федеральному закону "О страховых пенсиях", или доплата к страховой пенсии по инвалидности, установленной в соответствии со статьей 9 Федерального закона "О страховых пенсиях".

5. При возникновении оснований на одновременное получение страховой пенсии по старости и страховой пенсии по инвалидности в соответствии с Федеральным законом "О страховых пенсиях" глава городского поселения, осуществлявший полномочия, вправе выбрать пенсию, к которой будет устанавливаться ежемесячная доплата.

6. Ежемесячная доплата к страховой пенсии назначается главе городского поселения, осуществлявшему полномочия, в размере 75 процентов их среднемесячного заработка за вычетом страховой пенсии по старости (инвалидности), фиксированной выплаты к страховой пенсии и повышений фиксированной выплаты к страховой пенсии, установленных в соответствии с Федеральным законом "О страховых пенсиях".

7. Размер ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) главе городского поселения, осуществлявшему полномочия, исчисляется исходя из их среднемесячного заработка за последние 12 полных месяцев, предшествующих дню ее прекращения либо дню достижения ими возраста, дающего право на страховую пенсию, предусмотренную Федеральным законом "О страховых пенсиях" (дававшего право на трудовую пенсию в соответствии с Федеральным законом от 17 декабря 2001 года N 173-ФЗ "О трудовых пенсиях в Российской Федерации").

8. При расчете размера среднемесячного заработка, исходя из которого главе городского поселения осуществлявшему полномочия, исчисляется ежемесячная доплата к страховой пенсии, из расчетного периода исключается время в соответствии с постановлением Правительства РФ от 24.12.2007 N 922 "Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы".

При определении размера ежемесячной доплаты к страховой пенсии не учитываются суммы повышений фиксированной выплаты к страховой пенсии, приходящиеся на нетрудоспособных членов семьи, в связи с достижением возраста 80 лет или наличием инвалидности I группы, суммы, полагающиеся в связи с валоризацией пенсионных прав в соответствии с Федеральным законом "О трудовых пенсиях в Российской Федерации", размер доли страховой пенсии, установленной и исчисленной в соответствии с Федеральным законом "О страховых пенсиях", а также суммы повышений размеров страховой пенсии по старости и фиксированной выплаты при назначении страховой пенсии по старости впервые (в том числе досрочно) позднее возникновения права на нее, восстановлении выплаты указанной пенсии или назначении указанной пенсии вновь после отказа от получения установленной (в том числе досрочно) страховой пенсии по старости".

9. Если основания для назначения ежемесячной доплаты к страховой пенсии возникли позднее дня прекращения полномочий по соответствующей муниципальной должности, ежемесячная доплата к страховой пенсии исчисляется исходя из размера среднемесячного заработка лица, замещающего на постоянной основе аналогичную муниципальную должность в органах местного самоуправления городского поселения Нарышкино Урицкого района Орловской области, за последние 12 полных месяцев, предшествовавших дню обращения гражданина за назначением ежемесячной доплаты к страховой пенсии.

10. Главе городского поселения осуществлявшему полномочия, ежемесячная доплата к страховой пенсии по старости устанавливается пожизненно, к пенсии по инвалидности - на срок назначения указанной пенсии и назначается с 1-го числа месяца, в котором они обратились за ежемесячной доплатой к страховой пенсии, но не ранее дня, следующего за днем назначения страховой пенсии в соответствии с Федеральным законом "О страховых пенсиях".

11. В случае подачи заявления главой городского поселения осуществлявшем полномочия, в месяц его увольнения, ежемесячная доплата к страховой пенсии назначается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем подачи заявления, но не ранее чем со дня назначения страховой пенсии.

Днем обращения за назначением ежемесячной доплаты к страховой пенсии считается день регистрации заявления со всеми необходимыми документами, перечисленными в [пункте 12](#P418) настоящей статьи.

12. Для назначения ежемесячной доплаты к страховой пенсии глава городского поселения осуществлявший полномочия, подает в администрацию п.г.т. Нарышкино письменное [заявление](#P570), форма которого представлена в приложении 1 к настоящему Порядку, с приложением следующих документов:

1) копия паспорта;

2) копия трудовой книжки и другие документы, подтверждающие необходимый период исполнения полномочий;

3) справка о размере должностного оклада с ежемесячными дополнительными выплатами по замещавшейся муниципальной должности;

4) справка органа, осуществляющего пенсионное обеспечение, о назначении страховой пенсии и размере назначенной пенсии;

5) копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;

6) согласие гражданина на обработку его персональных данных.

В случае назначения страховой пенсии по инвалидности дополнительно прилагается копия справки медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности.

13. Глава городского поселения, осуществлявший полномочия, может обращаться за ежемесячной доплатой к страховой пенсии по старости (инвалидности) в любое время после возникновения права на нее и назначения страховой пенсии.

14. Заявление о назначении ежемесячной доплаты к страховой пенсии регистрируется в день его подачи (при личном обращении заявителя, получении по почте, получении посредством информационно-телекоммуникационных технологий) администрацией п.г.т. Нарышкино. О произведенной регистрации выдается [расписка-уведомление](#P605) о регистрации заявления о назначении ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности), форма которой представлена в приложении 1 к настоящему Порядку совместно с формой [заявления](#P570) о назначении ежемесячной доплаты к страховой пенсии.

Заявление гражданина может быть подано в форме электронного документа, порядок оформления которого определяется постановлением Правительства РФ от 07.07.2011 N 553 "О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов".

15. Необходимые для назначения и выплаты ежемесячной доплаты к страховой пенсии документы могут быть запрошены у заявителя только в случаях, если такие документы (сведения, содержащиеся в них) не находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, за исключением случаев, если такие документы включены в определенный частью 4 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" перечень документов.

Иные необходимые документы (сведения, содержащиеся в них) запрашиваются администрацией п.г.т. Нарышкино в иных государственных органах, органах местного самоуправления, подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях в порядке, определенном Правительством Российской Федерации.

Заявитель может представить необходимые для назначения и выплаты ежемесячной доплаты к страховой пенсии документы в полном объеме по собственной инициативе.

16. На основе всестороннего, полного и объективного рассмотрения всех представленных документов администрация п.г.т. Нарышкино принимает решение о назначении или об отказе в назначении ежемесячной доплаты к страховой пенсии главе городского поселения исполнявшему полномочия.

17. Решение о назначении ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) или об отказе в ее назначении с указанием причин отказа принимается в течение 10 рабочих дней со дня подачи заявления.

18. Решение о назначении ежемесячной доплаты к страховой пенсии принимается администрацией п.г.т. Нарышкино и оформляется [распоряжением](#P756) по форме, представленной в приложении 4 к настоящему Порядку.

19. Решение об отказе в назначении ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) принимается администрацией п.г.т. Нарышкино и оформляется [распоряжением](#P819) по форме, представленной в приложении 5 к настоящему Порядку.

20. [Уведомление](#P708) о назначении ежемесячной доплаты к страховой пенсии направляется заявителю по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

21. Основаниями для отказа в назначении доплаты к страховой пенсии главе городского поселения осуществлявшему полномочия, являются:

- несоответствие заявителя критериям, указанным в [пункте 1](#P384) настоящей статьи;

- представление неполного пакета документов, предусмотренных [пунктом 12](#P418) настоящей статьи, за исключением документов, которые представляются заявителем по собственной инициативе.

22. Ежемесячная доплата к страховой пенсии выплачивается администрацией п.г.т. Нарышкино путем ежемесячного перечисления денежных средств на счета в выбранных получателем кредитных организациях.

Выплата ежемесячной доплаты к страховой пенсии производится за счет средств бюджета поселка Нарышкино не позднее 15 числа текущего месяца за который производится начисление доплаты.

Размер комиссионного вознаграждения за услуги по зачислению на счета, открытые главой городского поселения, в кредитных организациях, оговаривается в договорах (соглашениях) администрации п.г.т. Нарышкино с кредитными организациями по установленным указанными организациями тарифам.

В случае отсутствия в населенных пунктах филиалов кредитных организаций ежемесячная доплата к страховой пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности в органах местного самоуправления городского поселения Нарышкино Урицкого района Орловской области, предоставляется путем выплаты средств через организации, осуществляющие доставку средств.

23. Ежемесячная доплата к страховой пенсии главе городского поселения исполнявшему полномочия, не производится (приостанавливается) при замещении ими государственных должностей Российской Федерации, государственных должностей субъекта Российской Федерации, должностей государственной гражданской службы или муниципальной службы, выборной муниципальной должности, исполнении депутатских полномочий на постоянной основе, а также в период работы в межгосударственных (межправительственных) органах, созданных с участием Российской Федерации, на должностях, по которым в соответствии с международными договорами Российской Федерации осуществляются назначение и выплата пенсий за выслугу лет в порядке и на условиях, которые установлены для федеральных государственных (гражданских) служащих. В этих случаях лицо, получающее ежемесячную доплату к страховой пенсии, обязано в течение 5 рабочих дней со дня возникновения данных оснований сообщить об этом в администрацию п.г.т. Нарышкино.

Выплата ежемесячной доплаты к страховой пенсии приостанавливается по [заявлению](#P654) получателей, форма которого представлена в приложении 2 к настоящему Порядку, со дня их назначения на одну из указанных в [абзаце первом](#P448) настоящего пункта должностей с приложением копии приказа (распоряжения) о назначении их на соответствующую должность.

Решение о приостановлении выплаты ежемесячной доплаты к страховой пенсии главе городского поселения, исполнявшему полномочия, принимается администрацией п.г.т. Нарышкино и оформляется распоряжением.

24. При последующем увольнении с государственной службы Российской Федерации или освобождении от указанных в [пункте 23](#P448) настоящей статьи должностей выплата ежемесячной доплаты к страховой пенсии возобновляется на прежних условиях по [заявлению](#P654) лиц о ее возобновлении по форме, представленной в приложении 2, с приложением копии приказа (распоряжения) об освобождении от соответствующей должности со дня, следующего за днем увольнения с указанной службы или освобождения от указанных должностей.

Администрация п.г.т. Нарышкино в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявления о возобновлении выплаты ежемесячной доплаты к страховой пенсии принимает соответствующее решение.

Возобновление выплаты ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) производится со дня, следующего за днем увольнения с указанной службы или освобождения от указанных должностей гражданина, обратившегося с заявлением о ее возобновлении.

25. Ежемесячная доплата к страховой пенсии прекращается по следующим основаниям:

1) назначение ежемесячной доплаты к страховой пенсии;

2) назначение ежемесячного пожизненного содержания;

3) назначение дополнительного пожизненного материального обеспечения;

4) смерть гражданина, а также признание его в установленном порядке умершим или безвестно отсутствующим;

5) утраты гражданином права на назначенную ему ежемесячную доплату к страховой пенсии вследствие обнаружения обстоятельств или документов, опровергающих достоверность сведений, представленных в подтверждение права на указанную ежемесячную доплату, и в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, - с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором обнаружены указанные обстоятельства или документы.

26. Глава городского поселения, исполнявший полномочия, сообщает в администрацию п.г.т. Нарышкино о возникновении оснований для прекращения выплат путем подачи заявления с приложением копий документов, подтверждающих назначение выплат, указанных в [пункте 25](#P454) настоящей статьи, в течение 5 рабочих дней со дня возникновения данных оснований.

Выплата ежемесячной доплаты к страховой пенсии прекращается со дня назначения выплат, указанных в [пункте 25](#P454) настоящей статьи, на основании решения администрации п.г.т Нарышкино, которое оформляется распоряжением администрации п.г.т. Нарышкино. Форма [заявления](#P654) о приостановлении, возобновлении и прекращении выплаты ежемесячной доплаты к страховой пенсии представлена в приложении 2 к настоящему Порядку.

27. Лица, получающие ежемесячную доплату к страховой пенсии и проживающие за пределами п.г.т. Нарышкино и Урицкого района, обязаны один раз в квартал предоставлять в администрацию п.г.т. Нарышкино информацию из Пенсионного фонда, необходимую для расчета ежемесячной доплаты к страховой пенсии, а также справку с места жительства.

В случае непредставления указанных документов в установленный срок осуществление ежемесячной доплаты к страховой пенсии приостанавливается до момента поступления необходимых документов и возобновляется с даты их поступления.

28. В случае смерти лиц, получавших ежемесячную доплату к страховой пенсии, а также признания их в установленном порядке умершими или безвестно отсутствующими выплата ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступила смерть лица либо вступило в силу решение суда об объявлении его умершими или о признании его безвестно отсутствующими.

29. Выплата ежемесячной доплаты к страховой пенсии восстанавливается:

1) в случае отмены решения суда о признании гражданина умершим или решения суда о признании гражданина безвестно отсутствующим - с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором вступило в силу соответствующее решение;

2) по желанию лица в случае наступления новых обстоятельств или надлежащего подтверждения прежних обстоятельств, дающих право на установление ежемесячной доплаты к страховой пенсии, если со дня прекращения выплаты указанной ежемесячной доплаты прошло не более 10 лет, - с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором администрацией п.г.т. Нарышкино получены заявление о восстановлении выплаты ежемесячной доплаты к страховой пенсии и все необходимые документы, обязанность по представлению которых возложена на заявителя.

Указанное заявление и все необходимые документы могут быть представлены заявителем в форме электронных документов и переданы с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая единый портал государственных и муниципальных услуг.

30. Перерасчет ежемесячной доплаты к страховой пенсии производится администрацией п.г.т. Нарышкино в случаях:

а) изменения размера страховой пенсии;

б) повышения (индексации) размера денежного содержания лицам, замещавшим муниципальные должности в органах местного самоуправления городского поселения Нарышкино Урицкого района Орловской области;

в) изменения вида пенсии, к которой назначена ежемесячная доплата к страховой пенсии.

31. Перерасчет размера ежемесячной доплаты к страховой пенсии в соответствии с [подпунктом "а" пункта 30](#P470) настоящей статьи производится со дня изменения размера страховой пенсии.

Перерасчет размера ежемесячной доплаты к страховой пенсии в соответствии с [подпунктом "б" пункта 30](#P471) настоящей статьи производится со дня повышения денежного содержания главе городского поселения исполнявшему полномочия, и осуществляется на основании распоряжения администрации п.г.т. Нарышкино.

Перерасчет размера ежемесячной доплаты к страховой пенсии в соответствии с [подпунктом "в" пункта 30](#P472) настоящей статьи производится со дня изменения вида пенсии или порядка ее исчисления.

32. Перерасчет ежемесячной доплаты к страховой пенсии осуществляется на основании распоряжения администрации п.г.т. Нарышкино.

О принятом решении заинтересованным лицам в течение 30 рабочих дней направляется соответствующее уведомление.

33. Размер ежемесячной доплаты к страховой пенсии индексируется при индексации должностного оклада главы городского поселения с учетом уровня инфляции и положений муниципального правового акта городского поселения Нарышкино Урицкого района Орловской области о бюджете поселка Нарышкино на очередной финансовый год.

34. Сумма ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности), излишне выплаченная по вине получателя, подлежит удержанию в порядке, аналогичном процедуре удержания излишне выплаченных сумм пенсий в соответствии с Федеральным законом "О страховых пенсиях".

При несогласии лиц, получающих доплату к страховой пенсии, с решениями, принятыми в отношении них администрацией п.г.т. Нарышкино в рамках данного Порядка, они вправе обжаловать эти решения, действия или бездействие должностных лиц в соответствии с действующим законодательством.

Статья 19. Единовременная денежная выплата

1. Единовременная денежная выплата главе городского поселения, выплачивается за счет средств бюджета поселка Нарышкино на основании заявления главы городского поселения и распоряжения администрации п.г.т. Нарышкино в следующих случаях и размерах:

1) единовременная денежная выплата на погребение близких родственников главы городского поселения (супруг, супруга, дети, родители)

- в размере ежемесячного денежного содержания;

2) единовременная денежная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска:

- в размере двух должностных окладов.

При делении отпуска на части единовременная денежная выплата выплачивается при предоставлении любой из частей указанного отпуска по желанию главы городского поселения.

В случае не использования отпуска в текущем году единовременная денежная выплата выплачивается в декабре текущего года в полном объеме.

Главе городского поселения приступившему к исполнению своих полномочий в текущем году, единовременная выплата выплачивается пропорционально отработанному времени;

3) единовременная денежная выплата главе городского поселения, прекратившему исполнение полномочий, в честь юбилейной даты на приобретение цветов и подарка - в размере до одного должностного оклада действующего главы городского поселения;

4) в случае гибели главы городского поселения при исполнении им своих полномочий его родственникам может быть выплачено по решению Нарышкинского поселкового Совета народных депутатов единовременная денежная выплата в размере трехкратного месячного денежного содержания;

5) единовременная денежная выплата в качестве материальной помощи в размере одного должностного оклада выплачивается главе городского поселения один раз в год.

Статья 20. Единовременная денежная выплата по окончании срока полномочий

1. Главе городского поселения по окончании срока полномочий выплачивается единовременная денежная выплата в размере двух денежных месячных содержаний.

2. Единовременная денежная выплата, предусмотренная в [пункте первом](#P505) настоящей статьи, выплачивается за счет средств бюджета поселка Нарышкино на основании заявления главы городского поселения и в соответствии с распоряжением администрации п.г.т. Нарышкино.

3. Выплата, предусмотренная в [пункте первом](#P505) настоящей статьи, не производится при прекращении полномочий главы городского поселения в случае вступления в отношении их в законную силу обвинительного приговора суда, отзыва избирателями.

Статья 21. Единовременные денежные выплаты близким родственникам в случае смерти главы городского поселения

1. В случае смерти главы городского поселения их близким родственникам (родителям, супругу (супруге), детям) выплачивается единовременная денежная выплата в размере ежемесячного денежного содержания.

2. Единовременная денежная выплата, предусмотренная в [пункте первом](#P511) настоящей статьи, выплачивается за счет средств бюджета поселка Нарышкино на основании заявления близкого родственника главы городского поселения и в соответствии с распоряжением администрации п.г.т. Нарышкино.

Глава 5. Возмещение расходов главы городского поселения

Статья 22. Возмещение расходов главы городского поселения

1. Главе городского поселения в связи с осуществлением своих полномочий возмещаются расходы за пользование Интернетом, а также за пользование служебным телефоном по фактически предоставленным документам.

2. Возмещение расходов, указанных в [пунктах первом](#P519) настоящей статьи, обеспечивается за счет средств бюджета поселка Нарышкино.

Статья 23. Возмещение расходов депутата

1. Депутату возмещаются расходы, связанные с осуществлением его полномочий, в виде денежной выплаты.

2. Возмещению подлежат:

1) транспортные расходы;

2) расходы на приобретение канцелярских товаров;

3) иные расходы, связанные с осуществлением депутатской деятельности.

3. Денежная выплата в целях возмещения расходов, связанных с осуществлением депутатом его полномочий, устанавливается в размере 90000 рублей в год, включая уплату налога на доходы физических лиц, и может подлежать индексации с учетом уровня инфляции.

4. Возмещение депутату расходов, связанных с осуществлением им полномочий, производится за счет средств бюджета поселка Нарышкино, предусмотренных на текущий год и плановый период.

5. Возмещение расходов депутату производится 5 раз в год путем выдачи наличных денежных средств в размере 2000 рублей, за вычетом налога на доходы физических лиц, на банковскую карту (лицевой счет) депутата в соответствии с распоряжением администрации п.г.т. Нарышкино до 19 числа месяца, следующего за отчетным периодом, и за 4 квартал не позднее 30 декабря текущего года.

6. По возмещенным расходам депутаты не предоставляют финансовых отчетов.

7. Основанием для издания распоряжения администрации п.г.т. Нарышкино по возмещению расходов, связанных с осуществлением депутатских полномочий, является:

а) участие депутата в текущем периоде в заседаниях поселкового Совета и заседаниях постоянной депутатской комиссии поселкового Совета, членом которой он является;

б) участие в работе временных комиссий;

в) выполнение поручений поселкового Совета;

г) работа с избирателями в избирательных округах;

д) работа с наказами избирателей;

е) прием граждан и работа с обращениями граждан.

8. Возмещение расходов, связанных с осуществлением депутатом его полномочий, не производится в случае отсутствия депутата в отчетном периоде без уважительных причин на заседаниях поселкового Совета, заседаниях комиссий поселкового Совета и отсутствия информации об осуществлении депутатской деятельности.

Приложение 1

к Порядку

предоставления гарантий

осуществления полномочий депутата,

выборного должностного лица местного

самоуправления городского поселения Нарышкино Урицкого района Орловской области

Орловской области

 Главе администрации п.г.т. Нарышкино Урицкого района Орловской области

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество заявителя)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (домашний адрес, телефон)

 ЗАЯВЛЕНИЕ

 В соответствии с Уставом поселка Нарышкино Урицкого района Орловской области и [статьей 18](#P380) Порядка предоставления гарантий осуществления полномочий депутата, выборного должностного лица местного самоуправления городского поселения Нарышкино Урицкого района Орловской области, утвержденного решением Нарышкинского поселкового Совета народных депутатов

от 24 ноября 2017 г. N67/15-5ПС, прошу

назначить мне, как лицу, исполнявшему полномочия:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование должности, по которой рассчитывается среднемесячный

заработок и период работы)

 ежемесячную доплату к страховой пенсии по старости (инвалидности).

 В случае наступления обстоятельств, предусмотренных [п. п. 23](#P448) и

[25 статьи 18](#P454) Порядка предоставления гарантий осуществления полномочий

депутата, выборного должностного лица местного самоуправления городского поселения Нарышкино Урицкого района Орловской области, обязуюсь в течение 5 рабочих дней со дня возникновения данных обстоятельств сообщить об этом.

 Ежемесячную доплату к страховой пенсии по старости (инвалидности) прошу

перечислять в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование банка)

на мой текущий счет N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

К заявлению прилагаю следующие документы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подпись заявителя

Заявление зарегистрировано "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подпись лица, принявшего заявление.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Линия отреза \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

АДМИНИСТРАЦИЯ П.Г.Т. НАРЫШКИНО УРИЦКОГО РАЙОНА ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Расписка-уведомление

о регистрации заявления о назначении ежемесячной доплаты

к страховой пенсии по старости (инвалидности)

 Заявление о назначении ежемесячной доплаты к страховой пенсии по

старости (инвалидности) принято администрацией п.г.т. Нарышкино Урицкого района Орловской области.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия и инициалы специалиста)

 "\_\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ г.

 Решение о назначении ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости

(инвалидности) будет вынесено в течение 10 рабочих дней со дня обращения со

всеми необходимыми документами. По всем вопросам, связанным с назначением и

выплатой ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности),

Вы можете обратиться лично либо по телефону:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Дата обращения "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись заявителя)

 Дата регистрации "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г. N регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись специалиста)

Приложение 2

к Порядку

предоставления гарантий

осуществления полномочий депутата,

выборного должностного лица местного

самоуправления городского поселения Нарышкино Урицкого района

Орловской области

 Главе администрации п.г.т. Нарышкино Урицкого района

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (инициалы и фамилия заявителя)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 адрес регистрации по месту жительства и фактический адрес:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ЗАЯВЛЕНИЕ

 В соответствии Уставом поселка Нарышкино Урицкого района Орловской области, [статьей 18](#P380) Порядка предоставления гарантий осуществления полномочий депутата, выборного должностного лица местного самоуправления городского поселения Нарышкино Урицкого района Орловской области, утвержденного решением Нарышкинского поселкового Совета

народных депутатов от 24 ноября 2017 года N67/15-5ПС, прошу приостановить

(прекратить, возобновить) мне выплату ежемесячной доплаты к страховой

пенсии по старости (инвалидности) в связи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указывается основание приостановления, прекращения, возобновления

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности))

 К заявлению прилагаю:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись заявителя)

Приложение 3

к Порядку

предоставления гарантий

осуществления полномочий депутата,

выборного должностного лица местного

самоуправления городского поселения Нарышкино Урицкого района

Орловской области

 РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

 АДМИНИСТРАЦИЯ П.Г.Т. НАРЫШКИНО УРИЦКОГО РАЙОНА

 ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 303900, Орловская область, Урицкий район, пгт Нарышкино, ул. Ленина, д. 104, пом. 2

 Телефон 8 (48647) 2-07-06, факс: 2-07-06, , e-mail: office@admnar.ru

 официальный сайт: www.admnar.ru/,

 ОГРН 1025702256634 ИНН/КПП 5725000127/572501001

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (инициалы и фамилия заявителя)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (адрес местожительства)

 Уведомление

 о назначении ежемесячной доплаты

 к страховой пенсии по старости (инвалидности)

 Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!

 В соответствии Уставом поселка Нарышкино Урицкого района Орловской области, [статьей 18](#P380) Порядка предоставления гарантий осуществления полномочий депутата, выборного должностного лица местного самоуправления городского поселения Нарышкино Урицкого района Орловской области, утвержденного решением Нарышкинского поселкового Совета

народных депутатов от 24 ноября 2017 года N67/15-5ПС, уведомляем

Вас, что Вам назначена ежемесячная доплата к страховой пенсии по старости

(инвалидности) в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с

"\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ исходя из следующего расчета:

 Время исполнения полномочий на постоянной основе: \_\_\_\_\_\_\_ лет и \_\_\_\_\_\_\_

месяцев.

 Среднемесячный заработок, из которого исчислена ежемесячная доплата к

страховой пенсии по старости (инвалидности), составляет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

и рассчитан исходя из:

 - оклада месячного денежного содержания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 - ежемесячных дополнительных выплат: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Общая сумма ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости

(инвалидности) (за вычетом страховой пенсии по старости (инвалидности),

фиксированной выплаты к страховой пенсии и повышений фиксированной выплаты

к страховой пенсии): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, что составляет

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ процентов среднемесячного заработка, учитываемого для назначения

ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности).

 Глава администрации И.О. Фамилия

Приложение 4

к Порядку

предоставления гарантий

осуществления полномочий депутата,

выборного должностного лица местного

самоуправления городского поселения Нарышкино Урицкого района

Орловской области

 РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

 ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

 АДМИНИСТРАЦИЯ П.Г.Т. НАРЫШКИНО УРИЦКОГО РАЙОНА

 РАСПОРЯЖЕНИЕ

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 пгт Нарышкино

 Руководствуясь Уставом поселка Нарышкино Урицкого района Орловской области, [статьей 18](#P380) Порядка предоставления гарантий осуществления полномочий депутата, выборного должностного лица местного самоуправления городского поселения Нарышкино Урицкого района Орловской области, утвержденного решением Нарышкинского поселкового Совета

народных депутатов от 24 ноября 2017 года N 67/15-5ПС, рассмотрев

заявление

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество)

 о назначении ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости

(инвалидности) с прилагаемыми документами (вх. N \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_):

 1. Назначить ежемесячную доплату к страховой пенсии по старости

(инвалидности)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество)

 замещавшего муниципальную должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 наименование замещавшейся муниципальной должности на день прекращения

исполнения полномочий и орган, в котором замещал указанную муниципальную

должность)

 и прекратившего исполнять полномочия по основанию:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (основание прекращения исполнения полномочий)

 в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ копеек с "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_ года, исходя из следующих оснований:

 Время исполнения полномочий на постоянной основе: \_\_\_\_\_\_\_ лет и \_\_\_\_\_\_\_

месяцев

 Размер среднемесячного заработка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

рассчитанный исходя из:

 - оклада месячного денежного содержания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 - ежемесячных дополнительных выплат: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Размер ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости

(инвалидности) (за вычетом страховой пенсии по старости (инвалидности),

фиксированной выплаты к страховой пенсии и повышений фиксированной выплаты

к страховой пенсии): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 что составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ процентов среднемесячного заработка,

учитываемого для назначения ежемесячной доплаты к страховой пенсии по

старости (инвалидности).

 Глава администрации И.О. Фамилия

Приложение 5

к Порядку

предоставления гарантий

осуществления полномочий депутата,

выборного должностного лица местного

самоуправления городского поселения Нарышкино Урицкого района

Орловской области

 РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

 ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

 АДМИНИСТРАЦИЯ П.Г.Т. НАРЫШКИНО УРИЦКОГО РАЙОНА

 РАСПОРЯЖЕНИЕ

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 пгт Нарышкино

 Руководствуясь Уставом поселка Нарышкино Урицкого района Орловской области, [статьей 18](#P380) Порядка предоставления гарантий осуществления полномочий депутата, выборного должностного лица местного самоуправления городского поселения Нарышкино Урицкого района Орловской области, утвержденного решением Нарышкинского поселкового Совета

народных депутатов от 24 ноября 2017 года N 67/15-5ПС, рассмотрев

заявление

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество)

 о назначении ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости

(инвалидности) с прилагаемыми документами (вх. N \_\_ от \_\_\_\_):

 1. Отказать в назначении ежемесячной доплаты к страховой пенсии по

старости (инвалидности)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество)

 по следующим основаниям:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Глава администрации И.О. Фамилия