***РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ***

***ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ***

***УРИЦКИЙ РАЙОН***

***НАРЫШКИНСКИЙ ПОСЕЛКОВЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ***

***Р Е Ш Е Н И Е***

от ­28 февраля 2018 года №80/17-5ПС

пгт Нарышкино

О принятии решения «Об утверждении Положения об учете и ведении реестра муниципального имущества поселка Нарышкино Урицкого района Орловской области»

Нарышкинский поселковый Совет народных депутатов

РЕШИЛ:

1. Принять решение «О Положении об учете и ведении реестра муниципального имущества поселка Нарышкино Урицкого района Орловской области» согласно приложению.

2. Направить принятое решение Главе городского поселения Нарышкино для подписания и обнародования.

3.Возложить контроль за исполнением настоящего решения на комиссию по бюджету, финансовой и налоговой политики, социальным вопросам (Рыков В.Н.).

Председатель Нарышкинского поселкового

Совета народных депутатов Ю.Н. Сухоруков

 РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

 ***ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ***

***УРИЦКИЙ РАЙОН***

***НАРЫШКИНСКИЙ ПОСЕЛКОВЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ***

***РЕШЕНИЕ***

пгт Нарышкино

Об утверждении Положения об учете и ведении реестра муниципального имущества поселка Нарышкино Урицкого района Орловской области

*Принято Нарышкинским поселковым Советом народных депутатов от 28 февраля 2018 года.*

Рассмотрев протест прокуратуры Урицкого района от 10 ноября 2017 года на Положение о Едином реестре муниципального имущества поселка Нарышкино Урицкого района Орловской области, утвержденное решением Нарышкинского поселкового Совета народных депутатов от 26.12.2008 №7-ГП, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, частью 5 статьи 51 Федерального закона от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 августа 2011 г. N 424 "Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества", Уставом поселка Нарышкино Урицкого района Орловской области, а также в целях организации учета муниципального имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами муниципального образования, а также совершенствования механизмов управления и распоряжения этим имуществом Нарышкинский поселковый Совет народных депутатов решил:

1. Утвердить " Положение об учете и ведении реестра муниципального имущества поселка Нарышкино Урицкого района Орловской области " согласно приложению.

2. Признать утратившим силу Решение Нарышкинского поселкового Совета народных депутатов от 26.12.2008 №7-ГП;

3. Разместить настоящее решение на официальном сайте администрации п.г.т. Нарышкино в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и опубликовать в газете «Официальный вестник».

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава городского поселения Ю.Н. Сухоруков

пгт Нарышкино

№80-ГП

От 28 февраля 2018 г.

Приложение

к решению

Нарышкинского поселкового

Совета народных депутатов

от 28 февраля 2018 года №80/17-5ПС

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ УЧЕТЕ И ВЕДЕНИИ РЕЕСТРА МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА ПОСЕЛКА НАРЫШКИНО УРИЦКОГО РАЙОНА ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**I. Общие положения**

 1. Настоящее Положение устанавливает состав подлежащего учету муниципального имущества, порядок его учета и порядок предоставления информации из реестра муниципального имущества, а также иные требования, предъявляемые к системе учета муниципального имущества.

2. Понятия, используемые в настоящем Положении, означают следующее:

"учет муниципального имущества" - получение, экспертиза и хранение документов, содержащих сведения о муниципальном имуществе, и внесение указанных сведений в реестр муниципального имущества в объеме, необходимом для осуществления полномочий по управлению и распоряжению муниципальным имуществом;

"реестр муниципального имущества" - муниципальная информационная система, представляющая собой организационно упорядоченную совокупность документов и информационных технологий, реализующих процессы учета муниципального имущества и предоставления сведений о нем;

"правообладатель" - орган местного самоуправления, муниципальное учреждение, муниципальное автономное учреждение, муниципальное унитарное предприятие, или иное юридическое либо физическое лицо, которому муниципальное имущество принадлежит на соответствующем вещном праве или в силу закона.

3. Объектом учета в реестре являются:

3.1. Находящееся в муниципальной собственности недвижимое имущество (здание, строение, сооружение или объект незавершенного строительства, земельный участок, жилое, нежилое помещение или иной прочно связанный с землей объект, перемещение которого без соразмерного ущерба его назначению невозможно, либо иное имущество, отнесенное законом к недвижимости);

3.2. Находящееся в муниципальной собственности движимое имущество, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества либо иное не относящееся к недвижимости имущество, стоимость которого превышает размер, установленный решениями представительных органов соответствующих муниципальных образований, а также особо ценное движимое имущество, закрепленное за автономными и бюджетными муниципальными учреждениями и определенное в соответствии с Федеральным законом от 3 ноября 2006 г. N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях", Федеральным законом от 12 января 1996 г. N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";

- муниципальные унитарные предприятия, муниципальные учреждения, хозяйственные общества, товарищества, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которых принадлежат муниципальным образованиям, иные юридические лица, учредителем (участником) которых является муниципальное образование.

4. Учет муниципального имущества и ведение реестра муниципального имущества (далее - реестр) осуществляет администрация п.г.т. Нарышкино Урицкого района Орловской области, в лице главного специалиста по закупкам и имущественным отношениям (далее главный специалист).

5. Администрация п.г.т. Нарышкино Урицкого района Орловской области обязана:

- обеспечивать соблюдение правил ведения реестра и требований, предъявляемых к системе ведения реестра;

- обеспечивать соблюдение прав доступа к реестру и защиту государственной и коммерческой тайны;

- осуществлять информационно-справочное обслуживание, выдавать выписки из реестров.

6. Учет муниципального имущества сопровождается присвоением ему реестрового номера муниципального имущества.

7. Реестр ведется на бумажных и электронных носителях. В случае несоответствия информации на указанных носителях приоритет имеет информация на бумажных носителях. Реестр на бумажных носителях обновляется ежегодно на 1 января текущего года.

8. Реестр состоит из 3 разделов.

В раздел 1 включаются сведения о муниципальном недвижимом имуществе, в том числе:

- наименование недвижимого имущества;

- адрес (местоположение) недвижимого имущества;

- кадастровый номер муниципального недвижимого имущества;

- площадь, протяженность и (или) иные параметры, характеризующие физические свойства недвижимого имущества;

- сведения о балансовой стоимости недвижимого имущества и начисленной амортизации (износе);

- сведения о кадастровой стоимости недвижимого имущества;

- даты возникновения и прекращения права муниципальной собственности на недвижимое имущество;

- реквизиты документов - оснований возникновения (прекращения) права муниципальной собственности на недвижимое имущество;

- сведения о правообладателе муниципального недвижимого имущества;

- сведения об установленных в отношении муниципального недвижимого имущества ограничениях (обременениях) с указанием основания и даты их возникновения и прекращения.

В раздел 2 включаются сведения о муниципальном движимом имуществе, в том числе:

- наименование движимого имущества;

- сведения о балансовой стоимости движимого имущества и начисленной амортизации (износе);

- даты возникновения и прекращения права муниципальной собственности на движимое имущество;

- реквизиты документов - оснований возникновения (прекращения) права муниципальной собственности на движимое имущество;

- сведения о правообладателе муниципального движимого имущества;

- сведения об установленных в отношении муниципального движимого имущества ограничениях (обременениях) с указанием основания и даты их возникновения и прекращения.

В отношении акций акционерных обществ в раздел 2 реестра также включаются сведения о:

- наименовании акционерного общества-эмитента, его основном государственном регистрационном номере;

- количестве акций, выпущенных акционерным обществом (с указанием количества привилегированных акций), и размере доли в уставном капитале, принадлежащей поселку Нарышкино, в процентах;

- номинальной стоимости акций.

В отношении долей (вкладов) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ в раздел 2 реестра также включаются сведения о:

- наименовании хозяйственного общества, товарищества, его основном государственном номере;

- размере уставного (складочного) капитала хозяйственного общества, товарищества и доли поселку Нарышкино в уставном (складочном) капитале в процентах.

В разделе 3 включаются сведения о муниципальных унитарных предприятиях, муниципальных учреждениях, хозяйственных обществах, товариществах, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которых принадлежат администрации поселка Нарышкино, иных юридических лицах, в которых поселок Нарышкино является учредителем (участником), в том числе:

- полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица;

- адрес (местонахождение);

- основной государственный регистрационный номер и дата государственной регистрации;

- реквизиты документа - основания создания юридического лица (участия администрации поселка Нарышкино в создании (уставном капитале) юридического лица);

- размер уставного фонда (для муниципальных унитарных предприятий);

- размер доли, принадлежащей администрации поселка Нарышкино в уставном (складочном) капитале, в процентах (для хозяйственных обществ и товариществ);

- данные о балансовой и остаточной стоимости основных средств (фондов) (для муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий);

- среднесписочная численность работников (для муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий).

Разделы 1 и 2 группируются по видам имущества и содержат сведения о сделках с имуществом. Раздел 3 группируется по организационно-правовым формам лиц.

9. Реестр ведется на бумажном и электронном носителях. В случае несоответствия информации на указанных носителях приоритет имеет информация на бумажном носителе.

10. Реестр должен храниться и обрабатываться в местах, недоступных для посторонних лиц, с соблюдением условий, обеспечивающих предотвращение хищения, утраты, искажения и подделки информации.

11. Документы реестра хранятся в соответствии с Федеральным законом от 22 октября 2004 г. N 125-ФЗ "Об архивном деле в Российской Федерации" и нормативными правовыми актами поселка Нарышкино.

12. Форма реестра приведена в приложении к настоящему Порядку.

**2. Порядок учета муниципального имущества**

**администрации поселка Нарышкино.**

2.1. Внесение в реестр сведений об объектах учета и записей об изменении сведений о них осуществляется на основе письменного заявления правообладателя недвижимого и (или) движимого имущества, сведения о котором подлежат включению в разделы 1 и 2 реестра, или лица, сведения о котором подлежат включению в раздел 3 реестра.

2.2. Заявление с приложением заверенных копий документов предоставляется в администрацию п.г.т. Нарышкино Урицкого района Орловской области, уполномоченное на ведение реестра, в 2-недельный срок с момента возникновения, изменения или прекращения права на объекты учета (изменения сведений об объектах учета).

2.3. Сведения о создании муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений, хозяйственных обществ и иных юридических лиц, а также об участии администрации п.г.т. Нарышкино в юридических лицах вносятся в реестр на основании принятых решений о создании (участии в создании) таких юридических лиц.

2.4. Внесение в реестр записей об изменении сведений о муниципальных унитарных предприятиях, муниципальных учреждениях и иных лицах, учтенных в разделе 3 реестра, осуществляется на основании письменных заявлений указанных лиц, к которым прилагаются заверенные копии документов, подтверждающих изменение сведений. Соответствующие заявления предоставляются в администрацию в двухнедельный срок с момента изменения сведений об объектах учета.

2.5. В отношении объектов казны поселка Нарышкино сведения об объектах учета и записи об изменении сведений о них вносятся в реестр на основании надлежащим образом заверенных копий документов, подтверждающих приобретение администрацией поселка Нарышкино имущества, возникновение, изменение, прекращение права муниципальной собственности администрации поселка Нарышкино на имущество, изменений сведений об объектах учета. Копии указанных документов предоставляются в администрацию (должностному лицу, ответственному за ведение реестра) в 2-недельный срок с момента возникновения, изменения или прекращения права администрации поселка Нарышкино на имущество (изменения сведений об объекте учета) должностными лицами, ответственными за оформление соответствующих документов.

2.6. В случае если установлено, что имущество не относится к объектам учета либо имущество не находится в собственности администрации поселка Нарышкино, не подтверждены права лица на муниципальное имущество, правообладателем не представлены или представлены не полностью документы, необходимые для включения сведений в реестр, администрация принимает решение в форме распоряжения Главы администрации поселка Нарышкино об отказе включения сведений об имуществе в реестр.

2.7. При принятии решения об отказе включения в реестр сведений об объекте учета правообладателю направляется письменное сообщение об отказе (с указанием его причины).

2.8. Решение об отказе включения в реестр сведений об объектах учета может быть обжаловано правообладателем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**3. Порядок предоставления сведений из реестра**

3.1. Сведения об объектах учета, содержащихся в реестре, носят открытый характер и предоставляются любым заинтересованным лицам в виде выписок из реестров.

3.2. Предоставление сведений об объектах учета осуществляется администрацией п.г.т. Нарышкино Урицкого района Орловской области на основании письменных запросов в 10-дневный срок со дня поступления запроса.

Приложение

к Порядку

ведения реестра муниципального

имущества поселка Нарышкино

Урицкого района Орловской области

**РЕЕСТР**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА**

**ПОСЕЛКА НАРЫШКИНО УРИЦКОГО РАЙОНА ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

Раздел 1: Муниципальное недвижимое имущество поселка Нарышкино Урицкого района Орловской области

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование недвижимого имущества | Адрес (местоположение) недвижимого имущества | Кадастровый номер муниципального недвижимого имущества | Площадь, протяженность и (или) иные параметры, характеризующие физические свойства недвижимого имущества | Балансовая стоимость недвижимого имущества | Начисленная амортизация (износ) | Кадастровая стоимость недвижимого имущества | Дата возникновения права муниципальной собственности на недвижимое имущество | Дата прекращения права муниципальной собственности на недвижимое имущество | Реквизиты документов - оснований возникновения (прекращения) права муниципальной собственности Ливенского района на недвижимое имущество | Правообладатель муниципального недвижимого имущества | Установленные в отношении муниципального недвижимого имущества ограничения (обременения) с указанием основания и даты их возникновения и прекращения | Сделки с имуществом |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| I. Жилые помещения |
| 1.1.... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| II. Здания, строения, объекты незавершенного строительства, нежилые помещения |
| 2.1.... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| III. Сооружения |
| 3.1.... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| IV. Земельные участки |
| 4.1.... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Раздел 2: Муниципальное движимое имущество поселка Нарышкино Урицкого района Орловской области

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование движимого имущества | Балансовая стоимость движимого имущества | Начисленная амортизация (износ) | Дата возникновения права муниципальной собственности на движимое имущество | Дата прекращения права муниципальной собственности на движимое имущество | Реквизиты документов - оснований возникновения (прекращения) права муниципальной собственности Ливенского района на движимое имущество | Правообладатель муниципального движимого имущества | Установленные в отношении муниципального движимого имущества ограничения (обременения) с указанием основания и даты их возникновения и прекращения | Наименование акционерного общества-эмитента, его основной государственный номер | Количество акций, выпущенных акционерным обществом (с указанием количества привилегированных акций), и размер доли в уставном капитале, принадлежащей муниципальному образованию, в процентах | Номинальная стоимость акций | Наименование хозяйственного общества, товарищества, его основной государственный регистрационный номер | Размер уставного (складочного) капитала хозяйственного общества, товарищества и доли муниципального образования Ливенского района в уставном (складочном) капитале, в процентах | Сделки с имуществом |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| I. Машины и оборудование |
| 1.1.... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| II. Транспортные средства |
| 2.1.... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| III. Производственный и хозяйственный инвентарь |
| 3.1.... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| IV. Прочие основные средства |
| 4.1.... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| V. Библиотечный фонд |
| 5.1.... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| VI. Акции акционерных обществ |
| 6.1.... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| VII. Доли (вкладов) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ |
| 7.1.... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Раздел 3: Муниципальные унитарные предприятия, муниципальные учреждения, хозяйственные общества, товарищества, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которых принадлежат поселку Нарышкино Урицкого района Орловской области, иные юридические лица, в которых администрация поселка Нарышкино Урицкого района Орловской области является учредителем (участником)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица | Адрес (местоположение) | Основной государственный регистрационный номер и дата государственной регистрации | Реквизиты документа - основания создания юридического лица (участия муниципального образования в создании (уставном капитале) юридического лица) | Размер уставного фонда (для муниципальных унитарных предприятий) | Размер доли, принадлежащей администрации поселка Нарышкино в уставном (складочном) капитале, в процентах (для хозяйственных обществ и товариществ) | Данные о балансовой стоимости основных средств (фондов) (для муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий) | Данные о остаточной стоимости основных средств (фондов) (для муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий) | Среднесписочная численность работников (для муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| I. Муниципальные учреждения |
| 1.1.... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| II. Муниципальные унитарные предприятия |
| 2.1.... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| III. Хозяйственные общества, товарищества |
| 3.1.... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| IV. Иные юридические лица, в которых администрация поселка Нарышкино Урицкого района Орловской области является учредителем (участником) |
| 4.1.... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого: |  |  |  |  |  |  |  |  |