РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

**ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**УРИЦКИЙ РАЙОН**

**ОРГАН МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИЯ П.Г.Т. НАРЫШКИНО**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

21 ноября 2019 г. №165

п. Нарышкино

Об утверждении Порядка работы комиссии по проведению жеребьевки земельных участков, предназначенных для бесплатного предоставления в собственность граждан

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 25 октября 2001 года N 137-ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации", Законом Орловской области от 10 ноября 2015 года N 1872-ОЗ "Об отдельных правоотношениях, связанных с предоставлением в собственность гражданам земельных участков на территории Орловской области", Уставом поселка Нарышкино Урицкого района Орловской области

**П О С Т А Н О В Л Я Ю:**

1. Утвердить Порядок работы комиссии по проведению жеребьевки земельных участков, предназначенных для бесплатного предоставления в собственность граждан (приложение 1).

2. Создать комиссию по проведению жеребьевки земельных участков, предназначенных для бесплатного предоставления в собственность граждан, из земель, находящихся в муниципальной собственности поселка Нарышкино Урицкого района Орловской области, и земельных участков из земель, государственная собственность на которые не разграничена [(приложение 2)](#P338).

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования (обнародования) в «Официальном вестнике» и подлежит размещению на официально сайте Администрации пгт. Нарышкино Урицкого района Орловской области http://www.admnar.ru/.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя Главы администрации поселка Нарышкино Гордую Ю.Ю.

Глава администрации В.Н. Рыков

Приложение 1 к постановлению Администрации пгт. Нарышкино

от 21.11.2019 № 165

ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ЖЕРЕБЬЕВКИ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, ПРЕДНАЗНАЧЕННЫХ ДЛЯ БЕСПЛАТНОГО ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ В СОБСТВЕННОСТЬ ГРАЖДАН

Статья 1. Сфера применения настоящего Порядка

1. Настоящий Порядок работы комиссии по проведению жеребьевки земельных участков, предназначенных для бесплатного предоставления в собственность граждан (далее–Порядок), определяет правила создания и работы Комиссии по проведению жеребьевки земельных участков, предназначенных для бесплатного предоставления в собственность граждан (далее-Комиссия).

Статья 2. Порядок работы комиссии по проведению жеребьевки

1. Целью создания комиссии по проведению жеребьевки земельных участков, предназначенных для бесплатного предоставления в собственность граждан (далее Комиссия), является организация и проведение жеребьевки земельных участков, включенных в Перечень-реестр земельных участков для индивидуального жилищного строительства, а также ведения садоводства, огородничества, личного подсобного хозяйства, предназначенных для предоставления в собственность граждан, состоящих на учете в Администрации пгт. Нарышкино Урицкого района желающих бесплатно получить земельные участки.

2. Комиссия - коллегиальный орган, возглавляемый председателем, состоящий из заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии. Состав комиссии утверждается распоряжением главы администрации и не может быть менее пяти человек.

3. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Порядком.

Статья 3. Полномочия председателя, секретаря, членов Комиссии

1. Председатель Комиссии руководит деятельностью Комиссии, при наличии в Перечне-реестре земельных участков принимает решение о назначении даты и времени проведения жеребьевки, председательствует, организует работу Комиссии.

2. Заместитель председателя Комиссии осуществляет полномочия председателя Комиссии в период его временного отсутствия, выполняет по поручению председателя иные функции, связанные с деятельностью Комиссии.

3. Секретарь Комиссии:

1) направляет извещение заявителям по почте заказным письмом с уведомлением по адресу места жительства заявителей, либо вручает лично заявителям не позднее 14 дней до дня проведения жеребьевки в соответствии с установленной очередностью с предложением об участии в жеребьевке:

- первых десять заявителей, в случае наличия в Перечне-реестре не менее десяти земельных участков;

- заявителей численностью, равной количеству земельных участков в перечне-реестре, в случае наличия в Перечне-реестре менее десяти земельных участков;

2) одновременно с извещением заявителей направляет информацию о предстоящей жеребьевке, указанную в извещении, главе администрации органа местного самоуправления пгт Нарышкино для размещения на официальном сайте Администрации пгт. Нарышкино Урицкого района Орловской области не позднее 14 дней до дня проведения жеребьевки;

3) осуществляет контроль за возвратом почтовых уведомлений о вручении заявителям извещений, обеспечивает их учет и хранение;

4) осуществляет регистрацию заявителей (их представителей), явившихся на жеребьевку в журнале регистрации;

5) ведет протокол жеребьевки, оформляет его в течение 3 рабочих дней после проведения жеребьевки, обеспечивает хранение протоколов и материалов жеребьевки;

6) не позднее трех рабочих дней со дня проведения жеребьевки направляет главе администрации пгт. Нарышкинодля размещения на официальном сайте Администрации пгт. Нарышкино Урицкого района Орловской области информацию об итогах проведения жеребьевки;

7) направляет извещение о результатах проведенной жеребьевки, содержащее цель использования, местоположение, кадастровый номер и площадь выбранного путем жеребьевки земельного участка, по почте заказным письмом с уведомлением по адресу места жительства данного заявителя, принимавшего участие в жеребьевке, или вручает заявителю лично, не позднее трех рабочих дней со дня проведения жеребьевки;

8) выполняет поручения председателя и заместителя председателя Комиссии.

Статья 3. Порядок работы Комиссии

1. Комиссия организует и проводит жеребьевки земельных участков по мере формирования Перечня-реестра, либо внесения в него изменений.

2. Жеребьевку ведет председатель Комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

3. Проведение жеребьевки является правомочным при участии не менее 1/2 утвержденного состава Комиссии.

4. Результаты жеребьевки фиксируются в протоколе.

5. Протокол жеребьевки должен содержать:

- дату, время, место проведения жеребьевки;

- состав Комиссии, с указанием должности, фамилии, имени, отчества председателя, членов и секретаря Комиссии;

- фамилии, имена, отчества заявителей (их представителей), зарегистрировавшихся для участия в жеребьевке;

- фамилии, имена, отчества заявителей (их представителей), принявших участие в жеребьевке, с отражением информации по каждому выбранному земельному участку по итогам жеребьевки;

- подписи председателя, членов и секретаря Комиссии, заявителей (их представителей), принявших участие в жеребьевке.

Приложение 2 к постановлению Администрации пгт. Нарышкино

от 21.11.2019 N 165

СОСТАВ

КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ЖЕРЕБЬЕВКИ

ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, ПРЕДНАЗНАЧЕННЫХ ДЛЯ БЕСПЛАТНОГО

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ В СОБСТВЕННОСТЬ ГРАЖДАН, ИЗ ЗЕМЕЛЬ,

НАХОДЯЩИХСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ ПОСЕЛКА НАРЫШКИНО УРИЦКОГО РАЙОНА ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ, И ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ

ИЗ ЗЕМЕЛЬ, ГОСУДАРСТВЕННАЯ СОБСТВЕННОСТЬ

НА КОТОРЫЕ НЕ РАЗГРАНИЧЕНА

|  |  |
| --- | --- |
| Гордая Юлия Юрьевна | Заместитель Главы Администрации пгт. Нарышкино, председатель комиссии |
| Олейник Сергей Александрович | Главный специалист по вопросам местного самоуправления и земельным отношениям Администрации пгт. Нарышкино, заместитель председателя комиссии  |
| Белова Елена Владимировна | Главный специалист по работе с населением и документационному обеспечению, секретарь комиссии |
| Боева Елена Леонидовна | Главный специалист , юрисконсульт Администрации пгт. Нарышкино, член комиссии  |
| Акимов Олег Владимирович | Главный специалист по градостроительству и благоустройству Администрации пгт. Нарышкино, член комиссии  |