***РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ***

***ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ***

***УРИЦКИЙ РАЙОН***

***НАРЫШКИНСКИЙ ПОСЕЛКОВЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ***

***РЕШЕНИЕ***

 20 декабря 2019 года № 176/42-5ПС

пгт Нарышкино

О принятии решения

«О проведении конкурса

на замещение должности

главы администрации

п.г.т. Нарышкино»

 Нарышкинский поселковый Совет народных депутатов

РЕШИЛ

1. Принять решение «О проведении конкурса на замещение должности главы администрации п.г.т. Нарышкино».

2. Направить принятое решение Главе городского поселения Нарышкино для подписания и обнародования.

3. Возложить контроль за исполнением настоящего решения на комиссию по организации работы Совета, вопросам местного самоуправления, экологии и природопользованию (Королев А.В.).

Председатель Нарышкинского

поселкового Совета народных депутатов Ю.Н. Сухоруков

***РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ***

***ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ***

***УРИЦКИЙ РАЙОН***

***НАРЫШКИНСКИЙ ПОСЕЛКОВЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ***

***РЕШЕНИЕ***

пгт Нарышкино

|  |
| --- |
|  О проведении конкурса на замещение должности  главы администрации п.г.т. Нарышкино  |

*Принято Нарышкинским поселковым Советом народных депутатов от 20 декабря 2019 года.*

В соответствии со статьей 37 Федерального закон от 06.10.2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", с Уставом поселка Нарышкино и Положением "О порядке и условиях проведения конкурса на замещение должности главы администрации поселка городского типа Нарышкино Урицкого района Орловской области", принятым решением Нарышкинского поселкового Совета народных депутатов от 05 июля 2016 года N190/57-4ПС, а также в связи с истечением полномочий главы администрации п.г.т. Нарышкино Урицкого района Орловской области, Нарышкинский поселковый Совет народных депутатов РЕШИЛ:

1. Объявить конкурс на замещение должности Главы администрации п.г.т. Нарышкино.

2. Провести конкурс на замещение должности Главы администрации п.г.т. Нарышкино 28 февраля 2020 года в 10 часов 00 минут по адресу: Орловская область, Урицкий район, п.гт. Нарышкино, ул. Ленина, д. 104, пом. 2.

3. Провести конкурс на замещение должности главы администрации п.г.т. Нарышкино в соответствии с условиями, определенными Положением "О порядке и условиях проведения конкурса на замещение должности главы администрации поселка городского типа Нарышкино Урицкого района Орловской области", принятым решением Нарышкинского поселкового Совета народных депутатов от 05 июля 2016 года N190/57-4ПС.

4. Установить срок представления документов на участие в конкурсе со дня опубликования объявления о проведении конкурса до 27 февраля 2020 года включительно в рабочие дни с 08-00 до 17-00 (перерыв с 13-00 до 14-00) по адресу: Орловская область, Урицкий район, пгт. Нарышкино, ул. Ленина, д. 104, пом. 2.

5. Утвердить [состав](#P36) конкурсной комиссии (приложение N 1).

6. Утвердить проект [контракта](#P60) с главой администрации п.г.т. Нарышкино (приложение N 2).

7. Утвердить текст объявления о проведении конкурса на замещение должности главы администрации п.г.т. Нарышкино (приложение 3).

8. Опубликовать (обнародовать) настоящее решение о проведении конкурса на замещение должности главы администрации п.г.т. Нарышкино в «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации пгт. Нарышкино http://admnar.ru/.

9. Опубликовать объявление о проведении конкурса на замещение должности главы администрации п.г.т. Нарышкино в газете «Новая жизнь» и разместить на официальном сайте администрации пгт. Нарышкино http://admnar.ru/ не позднее 07 февраля 2020 года.

Глава городского поселения Нарышкино Ю.Н. Сухоруков

пгт. Нарышкино

№ 176-ГП от 20 декабря 2019 года

Приложение N 1

к решению

Нарышкинского поселкового Совета

народных депутатов

от 20 декабря 2019 г. 176/42-5ПС

**СОСТАВ**

**КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ**

1. Артамонова Наталья Васильевна – заместитель главы администрации Урицкого района по социальной сфере и экономике;

2. Лукьянчикова Светлана Алексеевна – заместитель главы администрации Урицкого района, начальник отдела организационно-кадровой и правовой работы;

3. Чекина Марина Владимировна – главный специалист отдела организационно-кадровой и правовой работы администрации района;

4. Гордая Юлия Юрьевна – и.о. главы администрации п.г.т. Нарышкино;

5. Овсянникова Валентина Николаевна – Начальник учета и отчетности Администрации п.г.т. Нарышкино;

6. Степина Валентина Николаевна – главный специалист по общим и организационным вопрос администрации п.г.т. Нарышкино.

Приложение N 2

к решению

Нарышкинского поселкового

Совета народных депутатов

от 20 декабря 2019 г. N176/42-5ПС

ПРОЕКТ

**КОНТРАКТ**

п. Нарышкино "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 года

Муниципальное образование "Городское поселение Нарышкино Урицкого района Орловской области" в лице Главы городского поселения Нарышкино Сухорукова Юрия Николаевича, действующего на основании Устава поселка Нарышкино и решения Нарышкинского поселкового Совета народных депутатов от 27 сентября 2016 года N 1/-ГП "Об избрании Главы городского поселения Нарышкино", именуемого в дальнейшем "Глава городского поселения Нарышкино", с одной стороны и гражданин \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, назначенный на должность главы администрации п.г.т. Нарышкино решением Нарышкинского поселкового Совета народных депутатов от \_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем "глава администрации", с другой стороны заключили настоящий контракт о нижеследующем:

1. Общие положения

1.1. По настоящему контракту глава администрации берет на себя обязательства, связанные с замещением должности главы администрации п.г.т. Нарышкино, - по исполнению полномочий по решению вопросов местного значения поселка городского типа Нарышкино и осуществлению отдельных государственных полномочий, переданных органу местного самоуправления администрации п.г.т. Нарышкино Урицкого района Орловской области федеральными законами и законами Орловской области (далее - государственные полномочия), а Глава городского поселения Нарышкино обязуется обеспечить главе администрации условия для исполнения полномочий, определенных настоящим контрактом, в соответствии с законодательством, Уставом поселка Нарышкино и иными муниципальными правовыми актами городского поселения Нарышкино, а также настоящим контрактом.

2. Целью настоящего контракта является определение взаимных прав, обязанностей и ответственности сторон в период действия контракта.

3. Работа по настоящему контракту является для главы администрации основной.

4. Глава администрации является муниципальным служащим. Должность, замещаемая главой администрации, в соответствии с Реестром должностей муниципальной службы в Орловской области отнесена к группе высших должностей муниципальной службы.

5. Глава администрации руководит администрацией п.г.т. Нарышкино на принципах единоначалия, самостоятельно решает все вопросы, отнесенные к его компетенции.

6. Местом работы главы администрации является Орган местного самоуправления администрация п.г.т. Нарышкино Урицкого района Орловской области.

7. Глава администрации, осуществляющий свои полномочия на основе контракта, подконтролен и подотчетен Нарышкинскому поселковому Совету Народных депутатов.

2. Права и обязанности Главы городского поселения Нарышкино

2.1. Глава городского поселения Нарышкино имеет право:

1) требовать от главы администрации соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных законов, законов Орловской области, Устава поселка Нарышкино и иных муниципальных правовых актов городского поселения Нарышкино при исполнении им своих обязанностей;

2) требовать от главы администрации исполнения должностных обязанностей, возложенных на него Уставом поселка Нарышкино и настоящим контрактом;

3) поощрять главу администрации за безупречную и эффективную муниципальную службу;

4) привлекать главу администрации к дисциплинарной ответственности в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" за неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение по его вине возложенных на него служебных обязанностей;

2.2. Глава городского поселения Нарышкино обязан:

1) обеспечивать реализацию прав главы администрации, предусмотренных настоящим контрактом;

2) создавать главе администрации условия для безопасного и эффективного труда, обеспечивающие исполнение полномочий, определенных настоящим контрактом;

3) в соответствии с законодательством о муниципальной службе в полном объеме и в установленные сроки обеспечивать выплату денежного содержания главе администрации.

4) глава городского поселения Нарышкино не вправе требовать от главы администрации исполнения обязанностей, не предусмотренных законодательством и муниципальными правовыми актами.

3. Полномочия, права и обязанности главы администрации

3.1. Глава администрации обладает следующими полномочиями:

1) возглавляет администрацию п.г.т. Нарышкино, руководит ее деятельностью;

2) организует и обеспечивает исполнение полномочий администрации п.г.т. Нарышкино по решению вопросов местного значения городского поселения Нарышкино, а также исполнение государственных полномочий;

3) издает в пределах своих полномочий правовые акты;

4) представляет администрацию п.г.т. Нарышкино в отношениях с населением, органами государственной власти, органами местного самоуправления, другими муниципальными образованиями, органами территориального общественного самоуправления, предприятиями, учреждениями и организациями;

5) выступает от имени городского поселения Нарышкино и администрации п.г.т. Нарышкино в суде без доверенности, приобретает и осуществляет имущественные и иные права и обязанности;

6) представляет администрацию п.г.т. Нарышкино, присутствуя на заседаниях Нарышкинского поселкового Совета народных депутатов, вправе требовать созыва внеочередного заседания Нарышкинского поселкового Совета народных депутатов;

7) представляет на рассмотрение Нарышкинского поселкового Совета народных депутатов проект местного бюджета и отчет о его исполнении;

8) представляет на рассмотрение Нарышкинского поселкового Совета народных депутатов проекты программ и планов экономического и социального развития п.г.т. Нарышкино;

9) представляет на рассмотрение Нарышкинского поселкового Совета народных депутатов проекты решений Нарышкинского поселкового Совета Народных депутатов, предусматривающих установление, изменение или отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств бюджета поселка Нарышкино, а также дает заключения на такие проекты решений;

10) вносит на утверждение Нарышкинского поселкового Совета народных депутатов проект структуры администрации п.г.т. Нарышкино;

11) представляет для утверждения представительному органу положения об отраслевых и функциональных органах администрации п.г.т. Нарышкино, наделенных правами юридического лица;

12) заключает договоры и соглашения с органами государственной власти, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, законами Орловской области, Уставом п. Нарышкино и правовыми актами Нарышкинского поселкового Совета народных депутатов, представляет их на утверждение Орловского городского Совета народных депутатов;

13) назначает на должности и освобождает от должности работников администрации, руководителей муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений, применяет к ним меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания, организует аттестацию и обеспечивает повышение квалификации работников администрации;

14) утверждает положения об отраслевых и функциональных органах администрации, не наделенных правами юридического лица;

15) рассматривает отчеты и доклады руководителей структурных подразделений администрации, муниципальных предприятий и учреждений, организует проверки их деятельности в соответствии с федеральными законами, законами Орловской области и Уставом поселка Нарышкино;

16) отменяет или приостанавливает действие правовых актов, принятых руководителями структурных подразделений администрации, в случае, если они противоречат Конституции Российской Федерации, федеральным законам и иным федеральным нормативным правовым актам, законам и иным нормативным правовым актам Орловской области, Уставу поселка Нарышкино, а также решениям Нарышкинского поселкового Совета народных депутатов;

17) организует исполнение местного бюджета, открывает и закрывает бюджетные и валютные счета в банковских учреждениях, подписывает финансовые документы, распоряжается бюджетными средствами в соответствии с утвержденным местным бюджетом;

18) осуществляет личный прием граждан не реже одного раза в месяц, рассматривает предложения, заявления и жалобы граждан, принимает по ним решения;

19) оказывает содействие избирательным комиссиям, комиссиям референдумов в осуществлении ими своих полномочий по подготовке и проведению выборов, референдумов и иных мероприятий, связанных с организацией голосования граждан;

20) возглавляет и координирует деятельность по предотвращению чрезвычайных ситуаций в городском поселении Нарышкино и ликвидации их последствий;

21) принимает меры к сохранению, реконструкции и использованию историко-культурного наследия поселка городского типа Нарышкино;

22) представляет Нарышкинскому поселковому Совету народных депутатов ежегодные отчеты о результатах своей деятельности и деятельности администрации, в том числе о решении вопросов, поставленных Нарышкинским поселковым Советом народных депутатов;

23) ежегодно отчитывается перед Нарышкинским поселковым Советом народных депутатов о социально-экономическом положении городского поселения Нарышкино;

24) формирует консультативно-совещательные органы при администрации, не наделенные властными полномочиями и не входящие в структуру администрации (координационные и иные советы и комиссии), для обеспечения участия общественности, а также учета позиций (интересов) органов государственной власти и органов местного самоуправления, организаций при решении вопросов местного значения городского поселения Нарышкино;

25) осуществляет контроль за деятельностью администрации, должностных лиц администрации п.г.т. Нарышкино в формах, установленных законодательством;

26) в целях решения непосредственно населением вопросов местного значения инициирует проведение местного референдума совместно с Нарышкинским поселковым Советом народных депутатов;

27) распоряжается средствами бюджета поселка Нарышкино в соответствии с законодательством;

28) обеспечивает своевременное финансирование расходов на выплату заработной платы работникам организаций, финансируемых за счет средств бюджета поселка Нарышкино;

29) обеспечивает своевременное и качественное исполнение всех договоров и иных обязательств администрации п.г.т. Нарышкино;

30) организует обеспечение бесперебойной и устойчивой работы всех объектов муниципального хозяйства;

31) организует формирование, утверждение муниципального заказа и контролирует его выполнение;

32) организует осуществление в поселке городского типа Нарышкино эффективной финансовой, налоговой и инвестиционной политики;

33) решает иные вопросы, отнесенные к его компетенции федеральным законодательством, законодательством Орловской области, Уставом посёлка Нарышкино и иными муниципальными правовыми актами.

3.2. Глава администрации имеет право на:

1) ознакомление с документами, устанавливающими его права и обязанности по замещаемой должности муниципальной службы, критериями оценки качества исполнения должностных обязанностей;

2) получение в установленном порядке нормативного, информационного, справочного материала, включая специальную литературу, периодические издания, необходимые для исполнения обязанностей главы администрации, доступ к необходимой информации, передаваемой с помощью электронных средств в установленном порядке, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности администрации, совершенствовании муниципальной службы;

3) предоставление рабочего места с необходимым для исполнения обязанностей главы администрации техническим оснащением, включая оборудование, обеспечивающее сохранность служебной информации и документов, а также средства связи и иное обеспечение организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

4) использование в пределах своих полномочий материальных и финансовых средств поселка Нарышкино;

5) запрос и получение в установленном порядке от органов государственной власти и органов местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования, организаций независимо от организационно-правовых форм, их должностных лиц информации и материалов, нужных для исполнения должностных обязанностей, в том числе сведений, необходимых для анализа социально-экономического развития муниципального образования;

6) посещение в установленном порядке с целью исполнения обязанностей главы администрации органов государственной власти, иных государственных органов, органов местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования, организаций независимо от организационно-правовых форм;

7) ознакомление со всеми материалами своего личного дела, с отзывами о профессиональной деятельности, характеристиками и другими документами до внесения их в его личное дело, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений;

8) оплату труда и другие выплаты в соответствии с трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе и настоящим контрактом;

9) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска;

10) получение дополнительного профессионального образования в соответствии с муниципальным правовым актом за счет средств бюджета поселка Нарышкино;

11) защиту своих персональных данных;

12) объединение, включая право создавать профессиональные союзы, для защиты своих прав, социально-экономических и профессиональных интересов;

13) пенсионное обеспечение в соответствии с законодательством Российской Федерации;

14) рассмотрение индивидуальных трудовых споров в соответствии с трудовым законодательством, защиту своих прав и законных интересов на муниципальной службе, включая обжалование в суде их нарушений;

15) иные права, установленные федеральными законами, законами Орловской области, Уставом поселка Нарышкино, иными муниципальными правовыми актами, настоящим контрактом.

3.3. Глава администрации при осуществлении государственных полномочий, переданных федеральными законами и законами Орловской области, имеет право:

а) требовать своевременного и в полном объеме перечисления финансовых средств, предусмотренных в областном бюджете для осуществления переданных государственных полномочий;

б) издавать в пределах своих полномочий правовые акты по вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, осуществлять контроль за исполнением изданных правовых актов;

в) дополнительно использовать материальные ресурсы и финансовые средства города для осуществления переданных отдельных государственных полномочий в случаях и порядке, предусмотренных Уставом поселка Нарышкино;

г) использовать в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Орловской области материальные ресурсы, финансовые средства, предоставленные для осуществления отдельных государственных полномочий;

д) запрашивать и получать от органов государственной власти Орловской области информацию (документы) в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, в том числе получать разъяснения и рекомендации по вопросам осуществления переданных полномочий;

е) определять перечень должностей администрации п.г.т. Нарышкино на которые (которых) возлагается осуществление отдельных государственных полномочий;

ж) вносить предложения в Нарышкинский поселковый Совет народных депутатов по созданию необходимых должностей в администрации п.г.т. Нарышкино для осуществления государственных полномочий;

з) запрашивать и получать информацию (документы) от органов государственной власти в части, касающейся осуществления государственных полномочий;

и) обжаловать в судебном порядке предписания уполномоченных государственных органов об устранении нарушений требований законов по вопросам осуществления государственных полномочий;

к) иные права, предусмотренные федеральными законами или законами Орловской области, предусматривающими наделение отдельными государственными полномочиями.

3.4. Глава администрации обязан:

1) соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Устав (Основной Закон) Орловской области, законы и иные нормативные правовые акты Орловской области, Устав поселка Нарышкино и иные муниципальные правовые акты и обеспечивать их исполнение;

2) исполнять должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией;

3) соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций;

4) соблюдать установленные в органе местного самоуправления правила внутреннего трудового распорядка, должностную инструкцию, порядок работы со служебной информацией;

5) поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

6) обеспечивать сохранность материальных ресурсов и расходовать по целевому назначению предоставленные финансовые средства, беречь государственное и муниципальное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;

7) представлять уполномоченным государственным органам, органам местного самоуправления необходимую информацию и документы в соответствии с законодательством;

8) исполнять предписания и иные документы уполномоченных государственных органов, органов местного самоуправления об устранении нарушений требований законодательства;

9) сообщать Главе городского поселения Нарышкино о выходе из гражданства Российской Федерации в день выхода из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства иностранного государства в день приобретения гражданства иностранного государства;

10) представлять в установленном порядке предусмотренные законодательством Российской Федерации сведения о себе и членах своей семьи, а также сведения о полученных им доходах и принадлежащем ему на праве собственности имуществе, являющихся объектами налогообложения; об обязательствах имущественного характера;

11) сообщать в письменной форме Главе городского поселения Нарышкино о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта;

12) не оказывать не основанное на законе предпочтение каким-либо общественным или религиозным объединениям, профессиональным или социальным группам, организациям и гражданам;

13) не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

14) соблюдать требования к служебному поведению, установленные Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации".

3.6. Глава администрации в связи с прохождением муниципальной службы не вправе:

1) замещать должность муниципальной службы в случае:

избрания или назначения на государственную должность Российской Федерации либо на государственную должность Орловской области, а также в случае назначения на должность государственной службы;

избрания или назначения на муниципальную должность;

избрания на оплачиваемую выборную должность в органе профессионального союза, в том числе в выборном органе первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования;

2) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, а также участвовать в управлении хозяйствующим субъектом (за исключением жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости и профсоюза, зарегистрированного в установленном порядке), если иное не предусмотрено федеральными законами или если в порядке, установленном муниципальным правовым актом в соответствии с федеральными законами и законами Орловской области, ему не поручено участвовать в управлении этой организацией;

3) быть поверенным или представителем по делам третьих лиц в администрации п.г.т. Нарышкино, если иное не предусмотрено федеральными законами;

4) получать в связи с должностным положением или в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Подарки, полученные главой администрации в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются муниципальной собственностью и передаются им по акту в администрацию п.г.т. Нарышкино, за исключением случаев, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации;

5) выезжать в командировки за счет средств физических и юридических лиц, за исключением командировок, осуществляемых на взаимной основе по договоренности администрации п.г.т. Нарышкино с органами местного самоуправления, избирательными комиссиями других муниципальных образований, а также с органами государственной власти и органами местного самоуправления иностранных государств, международными и иностранными некоммерческими организациями;

6) использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средства материально-технического, финансового и иного обеспечения, другое муниципальное имущество;

7) разглашать или использовать в целях, не связанных с муниципальной службой, сведения, отнесенные в соответствии с федеральными законами к сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;

8) допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования и их руководителей, если это не входит в его должностные обязанности;

9) принимать без письменного разрешения Главы городского поселения Нарышкино награды, почетные и специальные звания (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, если в его должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями;

10) использовать преимущества должностного положения для предвыборной агитации, а также для агитации по вопросам референдума;

11) использовать свое должностное положение в интересах политических партий, религиозных и других общественных объединений, а также публично выражать отношение к указанным объединениям в качестве муниципального служащего;

12) создавать в органах местного самоуправления, иных муниципальных органах структуры политических партий, религиозных и других общественных объединений (за исключением профессиональных союзов, а также ветеранских и иных органов общественной самодеятельности) или способствовать созданию указанных структур;

13) прекращать исполнение должностных обязанностей в целях урегулирования трудового спора;

14) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

15) заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

16) разглашать или использовать в интересах организаций либо физических лиц сведения конфиденциального характера или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, после увольнения с муниципальной службы;

17) принимать участие в забастовках.

3.7. Глава администрации должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами.

4. Оплата труда и иные гарантии, предоставляемые главе администрации

4.1. Оплата труда главы администрации производится в виде денежного содержания, которое состоит из:

1) должностного оклада в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы (должностного оклада) в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. в месяц;

2) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе в размере \_\_\_\_ процентов должностного оклада;

3) ежемесячного денежного поощрения в размере 100% процентов должностного оклада;

4) ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы в размере 100 процентов должностного оклада;

5) премий за выполнение особо важных и сложных заданий, а также других выплат, установленных муниципальными правовыми актами в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством области.

4.2. Денежное содержание главы администрации п.г.т. Нарышкино ежегодно индексируется с учетом инфляции в соответсвии федеральным законодательством, законодательством Орловской области, муниципальными правовыми актами.

4.3. Главе администрации предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск, который состоит из основного оплачиваемого отпуска и дополнительных оплачиваемых отпусков:

1) ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 35 календарных дней;

2) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет, продолжительность которого исчисляется из расчета один календарный день за каждый полный год муниципальной службы, предоставляется сверх ежегодного основного оплачиваемого отпуска в порядке, предусмотренном Законом Орловской области "О муниципальной службе в Орловской области";

3) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день продолжительностью 5 календарных дней.

4.4. Главе администрации также гарантируются:

1) медицинское обслуживание главы администрации и членов его семьи, в том числе после выхода главы администрации на пенсию;

2) пенсионное обеспечение за выслугу лет и в связи с инвалидностью, а также пенсионное обеспечение членов семьи главы администрации в случае его смерти, наступившей в связи с исполнением им должностных обязанностей;

3) обязательное государственное страхование на случай причинения вреда здоровью и имуществу главы администрации в связи с исполнением им должностных обязанностей;

4) обязательное государственное социальное страхование на случай заболевания или утраты трудоспособности в период прохождения муниципальной службы или после ее прекращения, но наступивших в связи с исполнением им должностных обязанностей;

5) защита главы администрации и членов его семьи от насилия, угроз и других неправомерных действий в связи с исполнением им должностных обязанностей в случаях, порядке и на условиях, установленных федеральными законами;

6) иные гарантии, установленные федеральными законами, законами Орловской области и Уставом поселка Нарышкино.

5. Режим труда

5.1. Режим рабочего времени устанавливается в соответствии с Правилами внутреннего распорядка, действующими в администрации п.г.т. Нарышкино.

6. Срок действия контракта

Дата начала действия настоящего контракта - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года.

Дата окончания действия настоящего контракта - окончание срока полномочий депутатов Нарышкинского поселкового Совета народных депутатов пятого созыва (до дня начала работы депутатов Орловского городского Совета народных депутатов шестого созыва).

7. Поощрения главы администрации

7.1. При предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска главе администрации п.г.т Нарышкино один раз в год производится единовременная выплата в размере двух должностных окладов и материальная помощь в размере одного должностного оклада.

7.2. В связи с юбилеями при достижении 50 лет и далее каждые 5 лет, к празднованию Нового года и Рождества, международного женского дня 8 марта и Дня защитника Отечества 23 февраля, Дню Победы 9 мая, 5 августа – Дню освобождения п. Нарышкино от немецко-фашистских захватчиков, Дню поселка 4 ноября выплачивается единовременная премия в размере месячного денежного содержания.

7.3. При прекращении исполнения обязанностей главы администрации п.г.т. Нарышкино в связи с выходом на пенсию ему выплачивается материальная помощь в размере двух ежемесячных денежных содержаний.

8. Ответственность сторон контракта

8.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Глава администрации несет ответственность за неисполнение своих обязанностей, в том числе в части, касающейся осуществления государственных полномочий, в порядке и на условиях, установленных федеральными законами, законами Орловской области, Уставом поселка Нарышкино, нормативными правовыми актами Нарышкинского поселкового Совета народных депутатов и настоящим контрактом.

8.3. Глава администрации несет ответственность за осуществление администрацией п.г.т. Нарышкино государственных полномочий в пределах выделенных муниципальному образованию на эти цели материальных ресурсов и финансовых средств в соответствии с законодательством.

8.4. Глава администрации не несет ответственность за неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему контракту, если оно явилось следствием ненадлежащего исполнения другой стороной своих обязательств по настоящему контракту.

9. Изменение и расторжение контракта

9.1. Каждая из сторон вправе ставить перед другой стороной вопрос об изменении (уточнении) или дополнении настоящего контракта, которые оформляются дополнительным соглашением, прилагаемым к контракту, в порядке, установленном законодательством.

9.2. Полномочия главы администрации прекращаются в связи с истечением срока контракта или досрочно в случае:

смерти;

отставки по собственному желанию;

расторжения контракта в соответствии с законодательством;

отрешения от должности в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, главы местной администрации, а также в случае приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

преобразования муниципального образования, осуществляемого в соответствии с частями 3, 4 - 7 статьи 13 Федерального закона "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", а также в случае упразднения муниципального образования;

увеличения численности избирателей муниципального образования более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального образования;

вступления в должность главы муниципального образования, исполняющего полномочия главы местной администрации.

9.3. Контракт с главой администрации может быть расторгнут по соглашению сторон или в судебном порядке на основании заявления:

1) Нарышкинского поселкового Совета народных депутатов или главы городского поселения Нарышкино - в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся решения вопросов местного значения, а также в связи с несоблюдением ограничений, установленных частью 9 статьи 37 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

2) губернатора Орловской области - в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся осуществления государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Орловской области, а также в связи с несоблюдением ограничений, установленных частью 9 статьи 37 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

3) главы администрации - в связи с нарушениями условий контракта Нарышкинским поселковым Советом народных депутатов, Главой городского поселения Нарышкино.

9.5. Глава администрации по прекращении муниципальной службы обязан возвратить все документы, содержащие служебную информацию, и передать дела своему преемнику в установленном порядке.

10. Разрешение споров и разногласий

Споры и разногласия по настоящему контракту разрешаются по соглашению сторон, а в случае, если согласие не достигнуто, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

11. Заключительные положения

11.1. Настоящий контракт вступает в силу со дня его подписания обеими сторонами и прекращается после окончания полномочий главы администрации.

11.2. По вопросам, не урегулированным настоящим контрактом, стороны руководствуются законодательством.

11.3. Условия настоящего контракта подлежат изменению в обязательном порядке в случае соответствующего изменения законодательства Российской Федерации, Орловской области и Устава поселка Нарышкино.

11.4. Настоящий контракт составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, которые хранятся: первый - в администрации в личном деле главы администрации, второй - в Нарышкинском поселковом Совете народных депутатов, третий - у главы администрации.

Глава городского поселения Нарышкино Глава администрации

Сухоруков Юрий Николаевич ----------------------------------

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (подпись)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г. "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.

М.П.

Адрес: 303900, Орловская область,

Урицкий район, пгт. Нарышкино,

ул. Ленина, д. 104, пом. 2. Паспорт: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Выдан: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение N 3

к решению

Нарышкинского поселкового Совета

народных депутатов

от 20 декабря 2019 г. N176/42-5ПС

Объявление о проведении конкурса

Нарышкинский поселковый Совет народных депутатов сообщает о проведении конкурса на замещение должности муниципальной службы главы администрации п.г.т. Нарышкино.

Конкурс на замещение должности главы администрации п.г.т. Нарышкино состоится 28 февраля 2020 года в 10:00 по адресу: Орловская область, Урицкий район, пгт. Нарышкино, ул. Ленина, д. 104, пом. 2.

К кандидату на должность главы администрации п.г.т. Нарышкино предъявляются требования, установленные статьёй 28 Устава посёлка Нарышкино:

- наличие гражданства Российской Федерации;

- наличие высшего профессионального образования;

- стаж муниципальной службы (государственной службы) не менее 6 лет или стаж работы по специальности не менее 7 лет.

Кроме того, кандидат на должность главы администрации п.г.т. Нарышкино должен:

- владеть государственным языком Российской Федерации;

- не иметь неснятой или непогашенной судимости;

- соответствовать требованиям, предусмотренным Федеральным законом от 02.03.2007г. №25-ФЗ «О муниципальной службе в РФ», Законом Орловской области от 09.01.2008г.№ 736-ОЗ «О муниципальной службе в Орловской области».

Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, лично представляет в Комиссию:

-заявление с просьбой о поступлении на муниципальную службу и замещении должности муниципальной службы (по установленной форме);

-собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

-письменное согласие на обработку персональных данных (по установленной форме);

-письменное согласие на прохождение процедуры допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну (по установленной форме);

- паспорт;

-документы об образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении учёной степени, учёного звания;

-трудовую книжку;

-свидетельство о постановке физического лица на учёт в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

-документы воинского учёта (для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу);

-заключение медицинской организации об отсутствии заболеваний, препятствующих поступлению на муниципальную службу;

-сведения о своих доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу;

Подлинники документов представляются претендентом с предъявлением копий, которые заверяются лицом, осуществляющим приём документов.

Все документы подаются одновременно.

Гражданин, желающий участвовать в конкурсе, также вправе представить в Комиссию иные документы, характеризующие его: рекомендательные письма, характеристики с мест работы, документы о повышении квалификации, о присвоении учёной степени (звания), о наградах и почётных званиях, об участии в конкурсах на лучшего по профессии и т.п.

Документы, необходимые для участия в конкурсе, принимаются с 07 февраля 2020 года до 27 февраля 2020 года включительно в рабочие дни с 08:00 до 17:00, перерыв с 13:00 до 14:00, (выходные дни суббота и воскресенье) по адресу: Орловская область, Урицкий район, пгт. Нарышкино, ул. Ленина, д. 104, пом. 2. Телефон для справок 8 (48647) 2-07-06, 2-07-79.

Ознакомиться с нормативными документами, получить бланки установленного образца можно по адресу: Орловская область, Урицкий район, пгт. Нарышкино, ул. Ленина, д. 104, пом. 2.

Вся необходимая информация размещена также на официальном сайте администрации пгт. Нарышкино http://admnar.ru/.