***РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ***

***ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ***

***НАРЫШКИНСКИЙ ПОСЕЛКОВЫЙ СОВЕТ***

***НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ***

***РЕШЕНИЕ***

 20 мая 2021 года № 230/60-5ПС

пгт. Нарышкино

О принятии решения «Об утверждении Порядка

предоставления муниципальных гарантий

по инвестиционным проектам за

счет средств местного бюджета»

Нарышкинский поселковый Совет народных депутатов,

 РЕШИЛ:

 1.Принять решение «Об утверждении Порядка предоставления муниципальных гарантий по инвестиционным проектам за счет средств местного бюджета».

2.Направить принятое решение главе поселка Нарышкино для подписания и обнародования.

3. Контроль за исполнением данного решения возложить на комиссию по бюджету, финансовой и налоговой политике, социальным вопросам (Воронова Е.А.).

Председатель Нарышкинского поселкового

Совета народных депутатов Ю.Н. Сухоруков

***РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ***

***ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ***

***НАРЫШКИНСКИЙ ПОСЕЛКОВЫЙ СОВЕТ***

***НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ***

***РЕШЕНИЕ***

п. Нарышкино

Об утверждении Порядка

предоставления муниципальных гарантий

по инвестиционным проектам за

счет средств местного бюджета

*Принято Нарышкинским поселковым*

 *Советом народных депутатов*

 *от 20 мая 2021г.*

В соответствии со ст. ст. 14, 35 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 19 Федерального закона от 25.02.1999 N 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений», руководствуясь ст. ст. 115, 115.2, 117 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом поселка Нарышкино Урицкого района Орловской области, Нарышкинский поселковый Совет народных депутатов

РЕШИЛ:

 1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления муниципальных гарантий по инвестиционным проектам за счет средств местного бюджета.

2. Данное решение опубликовать (обнародовать) в газете «Официальный вестник» и разместить на сайте городского поселения Нарышкино.

 3. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.

Глава городского поселения Нарышкино Ю.Н. Сухоруков

п. Нарышкино

№ 230 -ГП

От 20.05.2021

Приложение

к решению

Нарышкинского поселкового

Совета народных депутат

от N230-ГП 20.05.2021

Порядок предоставления муниципальных гарантий по инвестиционным проектам за счет средств местного бюджета

1. Общие положения о муниципальных гарантиях и используемые понятия

 1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 25 февраля 1999 года № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений», пунктом 2 статьи 117 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет условия и порядок предоставления муниципальных гарантий по инвестиционным проектам за счет средств бюджета поселка Нарышкино на территории городского поселения Нарышкино Урицкого района Орловской области юридическим лицам (далее - Принципал) для обеспечения исполнения их обязательств перед третьими лицами (далее - Бенефициар), учета выданных муниципальных гарантий и контроля за исполнением Принципалом своих обязательств перед Бенефициаром и перед Гарантом, определяет механизм предоставления муниципальных гарантий.

1.2. Основными целями предоставления муниципальных гарантий являются создание условий для развития малого и среднего предпринимательства, развитие инвестиционной деятельности, осуществляемой в форме капитальных вложений, а также стимулирование инвестиционной активности и привлечения средств инвесторов для развития экономики городского поселения Нарышкино Урицкого района Орловской области.

1.4. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные термины и понятия:

Гарант – муниципальное образование городское поселение Нарышкино Урицкого района, от имени которого выступает администрация пгт. Нарышкино (далее - администрация), дающий гарантийное обязательство об уплате должником (принципалом) денежной суммы кредитору (бенефициару).

Бенефициар - юридическое лицо, в пользу которого совершаются денежные платежи по долговому обязательству (кредиту).

Принципал - юридическое лицо, субъект малого и среднего предпринимательства, основной должник в обязательстве, по просьбе которого гарант выдает муниципальную гарантию бенефициару об уплате денежной суммы по долговому обязательству (кредиту).

Регрессное требование - обратное требование гаранта к принципалу о возврате денежных средств, которые по вине принципала выплачены бенефициару.

Инвестиционный проект - обоснование экономической целесообразности, объема и сроков осуществления капитальных вложений, в том числе необходимая проектная документация, разработанная в соответствии с законодательством Российской Федерации и утвержденными в установленном порядке стандартами (нормами и правилами), а также описание практических действий по осуществлению инвестиций (бизнес-план).

Долговое обязательство (кредит) - оформленное договором (соглашением) между принципалом и бенефициаром обязательство по привлечению финансовых ресурсов (кредитов), направленных на осуществление инвестиционных проектов, реализуемых на территории городского поселения Нарышкино Урицкого района.

Претендент - юридическое лицо, субъект малого и среднего предпринимательства, желающий принять участие в конкурсе на получение муниципальных гарантий.

Иные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации.

1.5. При предоставлении муниципальных гарантий за счет средств бюджета поселка Нарышкино во всем, что не урегулировано настоящим Порядком, применяются положения действующего законодательства Российской Федерации, регулирующие данные правоотношения.

 2. Условия предоставления муниципальных гарантий

 2.1. Муниципальная гарантия в соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации - это вид долгового обязательства, в силу которого муниципальное образование (гарант) обязано при наступлении предусмотренного в гарантии события (гарантийного случая) уплатить лицу, в пользу которого предоставлена гарантия (бенефициару), по его письменному требованию определенную в обязательстве денежную сумму за счет средств бюджета в соответствии с условиями даваемого гарантом обязательства отвечать за исполнение третьим лицом (принципалом) его обязательств перед бенефициаром.

Письменная форма муниципальной гарантии является обязательной. Муниципальная гарантия оформляется по форме в соответствии с Приложением 1 к настоящему Порядку.

Несоблюдение письменной формы муниципальной гарантии влечет ее недействительность (ничтожность).

Муниципальные гарантии могут предусматривать субсидиарную или солидарную ответственность гаранта по обеспеченному им обязательству принципала.

2.2. Гарантии предоставляются на конкурсной основе в пределах общей суммы, предусмотренной решением Нарышкинского поселкового Совета народных депутатов о бюджете поселка на соответствующий год.

2.3. Порядок проведения конкурса на получение муниципальных гарантий, содержащий требования к инвестиционному проекту (бизнес-плану), методику оценки проекта, для реализации которого, требуется предоставление муниципальной гарантии утверждается постановлением администрации пгт. Нарышкино.

2.4. Гарантии выдаются на основании договора о предоставлении муниципальной гарантии городского поселения Нарышкино Урицкого района и вступают в силу с даты его подписания (по форме приложения N 4 к Порядку).

2.5. Муниципальные гарантии не предоставляются:

а) физическим лицам;

б) юридическим лицам:

имеющим просроченную задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом поселка Нарышкино, бюджетом Урицкого района, по обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, имеющим неурегулированные обязательства по ранее предоставленным муниципальным гарантиям;

находящимся в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства;

на имущество которых обращено взыскание в порядке, установленном законодательством;

деятельность которых приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

ограниченным законодательством Российской Федерации, учредительными документами, в осуществлении деятельности, в целях обеспечения которой предоставляется муниципальная гарантия;

в) в обеспечение исполнения обязательств, по которым невозможно установить бенефициара в момент предоставления муниципальной гарантии или бенефициарами является неопределенный круг лиц;

г) в случае отсутствия в решении о бюджете поселка Нарышкино на очередной финансовый год и на плановый период запланированных сумм на предоставление муниципальных гарантий;

д) при наличии условий, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2.6. Гарантия предоставляется с правом регрессного требования гаранта к принципалу и должна содержать условия ее отзыва.

2.7. Обязательным условием предоставления муниципальных гарантий является обеспечение гарантии, предоставленное принципалом.

Способами обеспечения гарантии могут быть залог или страховое свидетельство, стоимость которых покрывает сумму предоставляемой гарантии.

В целях обеспечения исполнения принципалом его возможных будущих обязательств по возмещению гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по муниципальной гарантии, предметом залога может быть любое принадлежащее принципалу имущество за исключением непроизведенных активов.

Оценка предметов залога, предоставленных в обеспечение гарантии, страхование риска невозврата заимствований, обеспечением которых является гарантия, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Все понесенные в связи с обеспечением гарантии расходы возлагается на принципала.

2.8. Срок предоставления муниципальной гарантии не может превышать трех лет.

2.9. Муниципальные гарантии за счет средств бюджета поселка Нарышкино предоставляются при наличии положительного заключения о финансовом состоянии принципала.

 3. Предоставление гарантий

 3.1. Публикацию сообщения об условиях проведения конкурса в средствах массовой информации и на официальном сайте городского поселения Нарышкино обеспечивает администрация пгт. Нарышкино.

3.2. Претендент направляет в адрес Администрации пгт. Нарышкино заверенное подписью руководителя и печатью (при наличии) организации заявление о предоставлении муниципальной гарантии с указанием цели получения муниципальной гарантии, обязательства претендента, которое предполагается обеспечить муниципальной гарантией, суммы муниципальной гарантии, срока действия муниципальной гарантии (по форме приложения к Порядку N 2,3).

3.3. К заявлению прилагаются документы согласно Приложению 2.

3.4. Инвестиционные проекты (бизнес-планы), иные документы претендентов должны соответствовать действующему законодательству и предъявляемым условиями конкурса требованиям.

3.5. Анализ финансового состояния претендента на получение гарантии проводится в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

 4. Конкурсный отбор инвестиционных проектов

 4.1. Отбор инвестиционных проектов осуществляется согласно условиям конкурса администрацией пгт. Нарышкино.

4.2. Не допускаются к конкурсу претенденты:

сообщившие о себе неполные или недостоверные сведения;

не представившие необходимые документы, а также представившие их в нарушение сроков конкурса, с пропусками или ошибками;

не соответствующие п. 2.5. настоящего Порядка.

4.3. Администрация пгт. Нарышкино рассматривает представленные претендентами заявления и по итогам конкурса принимает решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальных гарантий.

В течение десяти дней после принятия решения администрация пгт. Нарышкино направляет претендентам письменное уведомление об оказании муниципальной поддержки проекту с указанием ее размера, либо об отказе в ней.

 5. Плата за пользование муниципальной гарантией

 5.1. Плата за пользование гарантией городского поселения Нарышкино Урицкого района Орловской области не взимается, если условиями конкурса, договором о предоставлении муниципальной гарантии не предусмотрено иное.

 6. Исполнение обязательств, предусмотренных муниципальными гарантиями.

 6.1. Под гарантийным случаем понимается невыполнение принципалом своих обязательств перед бенефициаром, обеспеченных гарантией согласно условиям договора о предоставлении муниципальной гарантии.

Если принципал оказался не в состоянии удовлетворить требование, обеспеченное гарантией, требование может быть предъявлено к гаранту.

6.2. Требование должно быть предъявлено с соблюдением срока, определенного в соответствии с пунктом 2.8. настоящего Порядка.

Датой предъявления требования к городскому поселению Нарышкино Урицкого района Орловской области считается дата его поступления в администрацию пгт. Нарышкино.

При предъявлении требования платежа по гарантии кредитором предоставляются:

- письменное требование платежа с обязательным указанием, какие обязательства, обеспеченные гарантией, не исполнены получателем гарантии, их размер;

- документы, свидетельствующие о выполнении кредитором своих обязательств по договору заимствования.

6.3. Администрация пгт. Нарышкино рассматривает требование бенефициара и определяет его обоснованность в течение 30 дней с даты его предъявления.

По результатам рассмотрения требования бенефициара администрация пгт. Нарышкино признает его обоснованным или, в течение 30 дней с даты предъявления требования, направляет бенефициару мотивированное уведомление об отказе от платежа по предъявленному требованию в письменной форме.

При этом администрация пгт. Нарышкино вправе выдвигать в отношении указанного требования возражения, которые мог бы представить принципал, даже в том случае, когда принципал отказался их представить или признал свой долг.

6.4. Администрация пгт. Нарышкино до удовлетворения требования, предъявленного кредитором, уведомляет получателя гарантии о предъявлении указанного требования.

 7. Возмещение платежа по гарантии и платы за пользование средствами, направленными на погашение обязательств по гарантии.

7.1. В случае признания требования кредитора обоснованным администрация пгт. Наврышкино в течение 30 рабочих дней исполняет обязательство по гарантии.

Исполнение обязательств по муниципальным гарантиям осуществляется за счет средств бюджета поселка Нарышкино, предусмотренных на эти цели решением Нарышкинского поселкового Совета народных депутатов о бюджете на соответствующий финансовый год.

7.2. В случае, если администрация пгт. Нарышкино исполнит обязательство за принципала, то она имеет право потребовать от последнего возмещения сумм, уплаченных бенефициару по муниципальной гарантии, в полном объеме в порядке, предусмотренном гражданским законодательством Российской Федерации.

Принципал возмещает сумму, уплаченную администрацией пгт. Нарышкино кредитору не позднее десяти рабочих дней с даты предъявления требования о возмещении платежа.

 8. Отказ от исполнения обязательств по выданной муниципальной гарантии

 8.1. Администрация пгт. Нарышкино отказывает кредитору в платеже по предъявленному требованию при:

несоответствии требования и (или) приложенных к нему документов условиям гарантии;

предъявлении требования по окончании указанного в гарантии срока;

представлении принципалом, после направления ему администрацией пгт. Нарышкино мотивированных возражений по предъявленному кредитором требованию, документов, подтверждающих выполнение получателем гарантии обязательств, обеспеченных гарантией, на невыполнение которых ссылается кредитор в своем требовании.

 9. Учет выданных гарантий

 9.1. Общая сумма обязательств по выданным гарантиям включается в состав муниципального долга городского поселения Нарышкино как вид долгового обязательства и подлежит отражению в муниципальной долговой книге городского поселения Нарышкино.

9.4. Контроль за целевым использованием заимствований, обеспеченных муниципальными гарантиями, осуществляется согласно условиям договора о предоставлении муниципальной гарантии.

9.5. Администрация пгт. Нарышкино имеет право запрашивать у принципала документы, отражающие его финансовое состояние, а также проводить проверки целевого использования средств, привлекаемых под муниципальные гарантии.

9.6. В случае установления администрацией пгт. Нарышкино факта нецелевого использования средств, привлеченных принципалом под муниципальные гарантии, а также отказа в предоставлении документов, указанных в пункте 9.5 данного Порядка, предоставление муниципальных гарантий приостанавливается, выданная гарантия подлежит отзыву.

 10. Прочие условия

 10.1. Условия муниципальной гарантии не могут быть изменены гарантом без согласия бенефициара.

10.2. Принадлежащее бенефициару по муниципальной гарантии право требования к гаранту не может быть передано им другому лицу, если условиями гарантии не предусмотрено иное.

10.3. Претенденты на получение муниципальной гарантии за счет средств бюджета поселка Нарышкино вправе в любой момент до подписания договора о предоставлении муниципальной гарантии отозвать свое заявление на получение гарантии.

Приложение 1 к Порядку

предоставления муниципальных гарантий

за счет средств бюджета поселка Нарышкино

по инвестиционным проектам,

а также в целях развития малого и среднего предпринимательства

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ГАРАНТИЯ

ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НАРЫШКИНО \_\_\_\_

пгт. Нарышкино

от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 Муниципальное образование городское поселение Нарышкино Урицкого района Орловской области, именуемое в дальнейшем "Гарант", в лице главы Администрации пгт. Нарышкино, действующего на основании Устава поселка Нарышкино Урицкого района Орловской области, в соответствии со статьей 117 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением главы Администрации пгт. Нарышкино от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_, дает письменное обязательство отвечать за исполнение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемым в дальнейшем "Принципал", которому предоставляется настоящая Гарантия, нижеуказанных обязательств перед \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемым в дальнейшем "Бенефициар", на следующих условиях:

 1. ПРЕДМЕТ ГАРАНТИИ

 1.1. Настоящая Муниципальная гарантия городского поселения Нарышкино (далее - Гарантия) выдается Гарантом Принципалу в пользу Бенефициара в соответствии с Договором о предоставлении Муниципальной гарантии городского поселения Нарышкино от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_, заключенным между Гарантом, Принципалом и Бенефициаром (далее - Договор), в обеспечение надлежащего исполнения Принципалом обязательств по основному договору от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_, заключенному между Бенефициаром и Принципалом (далее - Основной договор).

1.2. По Гарантии Гарант обязуется уплатить по письменному требованию Бенефициара в порядке и размере, установленными Гарантией и Договором, денежную сумму в валюте Российской Федерации в случае неисполнения Принципалом обязательств по возврату основного долга на сумму \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_) рублей в срок до "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 2. УСЛОВИЯ ГАРАНТИИ

 2.1. Гарант гарантирует обязательства Принципала по погашению задолженности по Основному договору.

Предел общей ответственности Гаранта перед Бенефициаром ограничивается суммой в размере не более \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.

2.2. Обязательства Гаранта по Гарантии будут уменьшаться по мере выполнения Принципалом своих денежных обязательств, обеспеченных Гарантией, в отношении Бенефициара.

2.3. Гарантия вступает в силу с момента подписания настоящей Гарантии и Договора.

2.4. Гарант не гарантирует исполнение обязательств Принципала по уплате штрафов, комиссий, пени за просрочку погашения задолженности по основному долгу и за просрочку уплаты процентов, других платежей и иных обязательств Принципала по Основному договору, помимо указанных в пунктах 1.2 и 2.1 Гарантии.

2.5. Срок действия Гарантии заканчивается "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

2.6. Гарантия прекращает свое действие и должна быть без дополнительных запросов со стороны Гаранта возвращена ему Бенефициаром в течение \_\_ рабочих дней с момента наступления любого из нижеперечисленных событий:

1) по истечении срока Гарантии, указанного в пункте 2.5 Гарантии и 5.2 Договора;

2) после полного исполнения Гарантом обязательств по Гарантии;

3) после исполнения Принципалом или третьими лицами перед Бенефициаром обязательств по Основному договору, обеспеченных Гарантией;

4) после отзыва Гарантии;

5) вследствие отказа Бенефициара от своих прав по Гарантии путем возврата ее Гаранту;

6) вследствие отказа Бенефициара от своих прав по Гарантии путем письменного заявления об освобождении Гаранта от его обязательств;

7) если обязательство принципала, в обеспечение которого предоставлена гарантия, не возникло.

2.7. Принадлежащее Бенефициару по Гарантии право требования к Гаранту не может быть передано другому лицу.

2.8. Гарант несет субсидиарную ответственность дополнительно к ответственности Принципала по гарантированному им обязательству в пределах средств, указанных в пункте 2.1 Гарантии.

2.9. Все вопросы взаимодействия Гаранта, Принципала и Бенефициара указаны в Договоре.

 3. УСЛОВИЯ ОТЗЫВА ГАРАНТИИ

 3.1. Гарантия может быть отозвана Гарантом в случаях:

1) если Гарантия не будет передана Принципалом Бенефициару в соответствии с условиями пункта 5.1 Гарантии;

2) внесения в Основной договор не согласованных с Гарантом условий, влекущих увеличение ответственности или иные неблагоприятные последствия для Гаранта;

3) если Принципалом аннулирован договор обеспечения, или произошло другое событие, в результате которого произошла потеря обеспечения либо снижение цены обеспечения.

3.2. Уведомление об отзыве Гарантии направляется Принципалу и Бенефициару по адресам, указанным в Договоре.

 4. ИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ГАРАНТИИ

 4.1. Исполнение Гарантом своих обязательств по Гарантии ведет (не ведет) к возникновению регрессных требований со стороны Гаранта к Принципалу.

4.2. Исполнение обязательств по Гарантии осуществляется за счет средств бюджета поселка Нарышкино, предусмотренных на указанные цели в Решении Нарышкинского поселкового Совета народных депутатов об утверждении бюджета поселка Нарышкино на очередной финансовый год и плановый период.

4.3. После исполнения обязательств по Гарантии Гарант направляет Принципалу на основании пункта 4.1 Гарантии и пункта 1.4 Договора, устанавливающих право регрессного требования Гаранта к Принципалу, письменное требование о возмещении Принципалом Гаранту в течение \_\_ рабочих дней после исполнения Гарантии сумм, уплаченных Гарантом Бенефициару по Гарантии. Не поступление Гаранту от Принципала сумм по требованию Гаранта к Принципалу в сроки, предусмотренные в настоящем пункте, означает нарушение Принципалом своих обязательств перед Гарантом по Гарантии и Договору, и указанная сумма требования автоматически считается просроченной задолженностью Принципала перед Гарантом. На сумму просроченной задолженности Гарант будет начислять пеню из расчета одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на день фактического исполнения требования за каждый календарный день просрочки.

4.4. Исполнение регрессных требований Гаранта к Принципалу осуществляется:

1) за счет предоставленного обеспечения исполнения своего обязательства;

2) за счет любых активов Принципала.

4.5. Для исполнения обязательств Гаранта по Гарантии Бенефициар обязан представить письменное требование к Гаранту и документы, подтверждающие обоснованность этого требования.

В письменном требовании должны быть указаны:

1) сумма просроченных неисполненных гарантированных обязательств (основной долг);

2) основание для требования Бенефициара и платежа Гаранта в виде ссылок на Гарантию, Договор и Основной договор;

3) соблюдение субсидиарности требования в виде ссылки на предъявленное Бенефициаром Принципалу обращение с требованием погашения долга;

4) платежные реквизиты Бенефициара;

5) копию Основного договора, заверенную Бенефициаром.

Документы, прилагающиеся к требованию:

1) расчеты, подтверждающие размер просроченного непогашенного основного долга;

2) заверенная Бенефициаром копия полученного Принципалом обращения с требованием погашения долга;

4) ответ Принципала на указанное обращение (если таковой был).

Все перечисленные документы должны быть подписаны уполномоченными лицами Бенефициара и заверены печатью Бенефициара.

4.6. Датой предъявления требования к Гаранту считается дата его поступления в администрацию пгт. Нарышкино.

4.7. Гарант рассматривает требование Бенефициара в течение \_\_ рабочих дней со дня его предъявления на предмет обоснованности и исполнения согласно разделу 8 Договора. При этом Гарант вправе выдвигать против требования Бенефициара возражения, которые мог бы представить Принципал, даже в том случае, если Принципал отказался их представить или признал свой долг.

4.8. В случае признания требования Бенефициара обоснованным Гарант в течение \_\_ рабочих дней со дня его предъявления обязан исполнить обязательства по Гарантии, перечислив денежные средства в размере, признанном для исполнения согласно Договору, на счет Бенефициара N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4.9. Гарант вправе отказать Бенефициару в исполнении обязательств по Гарантии в следующих случаях:

1) признания Гарантом требования Бенефициара необоснованным согласно выявленным условиям пункта 8.6 (кроме подпункта "4") Договора;

2) Гарантия прекратила свое действие в соответствии с пунктом 2.6 Гарантии и пунктом 6.1 Договора;

3) Бенефициар отказался принять надлежащее исполнение обязательств Принципала, предложенное принципалом или третьими лицами.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

 5.1. Настоящая Гарантия составлена в одном экземпляре и передается по акту приема-передачи Принципалу для дальнейшей передачи Бенефициару, которую Принципал обязан осуществить не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания указанного акта приема-передачи, по акту приема-передачи между Принципалом и Бенефициаром.

5.2. Условия Гарантии действуют только в части, не противоречащей Договору.

5.3. Условия настоящей Гарантии могут быть изменены или дополнены Гарантом по взаимному согласию Гаранта, Принципала и Бенефициара, оформленному в виде дополнительного соглашения к Договору.

 6. ЮРИДИЧЕСКИЙ АДРЕС И РЕКВИЗИТЫ ГАРАНТА

 Гарант:

Глава пгт. Нарышкино

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.

 Приложение 2 к Порядку

предоставления муниципальных гарантий

за счет средств бюджета поселка Нарышкино

 по инвестиционным проектам,

а также в целях развития малого

 и среднего предпринимательства

 ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ НА ПРАВО ПОЛУЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ГАРАНТИИ

 Комиссии по предоставлению муниципальных гарантий городского поселения Нарышкино

Заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

Прошу Вас рассмотреть вопрос об участии в конкурсе на право получения муниципальной гарантии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сумма требуемой гарантии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Срок погашения гарантии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Способы обеспечения гарантии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наличие письменного согласия собственника имущества на совершение сделок по

получению кредита, в обеспечение которого выдается муниципальная гарантия

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ листах

Реквизиты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон/телефакс/телекс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ листах

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность руководителя) (личная подпись) (ФИО)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(личная подпись) (ФИО)

Приложение 3 к Порядку

предоставления муниципальных гарантий

за счет средств бюджета поселка Нарышкино

Урицкого района по инвестиционным проектам,

а также в целях развития малого и среднего предпринимательства

 ЗАЯВКА НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ГАРАНТИИ

 Главе пгт. Нарышкино

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

 Прошу Вас рассмотреть вопрос о предоставлении муниципальной гарантии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Существенные условия договора, в обеспечение которого выдается

муниципальная гарантия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сумма требуемой гарантии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Срок погашения гарантии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Способы обеспечения гарантии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наличие письменного согласия собственника имущества на совершение сделок по

получению кредита, в обеспечение которого выдается муниципальная гарантия

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ листах

Реквизиты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон/телефакс/телекс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ листах

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность руководителя) (личная подпись) (ФИО)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (личная подпись) (ФИО)

Приложение 4 к Порядку

предоставления муниципальных гарантий

за счет средств бюджета поселка Нарышкино

Урицкого района по инвестиционным проектам,

а также в целях развития малого и среднего предпринимательства

ДОГОВОР N \_\_\_\_ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ГАРАНТИИ

ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НАРЫШКИНО

пгт. Нарышкино

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное образование городское поселение Нарышкино, именуемое в дальнейшем "Гарант", в лице Главы пгт. Нарышкино \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава поселка Нарышкино Урицкого района Орловской области, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем "Бенефициар", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем "Принципал", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (вместе именуемые Стороны), в соответствии со статьей 117 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Решением Архангельского сельского Совета народных депутатов «Об утверждении Порядка предоставления муниципальной гарантии по инвестиционным проектам за счет средств местного бюджета» от\_\_\_\_\_\_№, постановлением Главы пгт. Нарышкино от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_ заключили настоящий Договор о предоставлении Гарантом муниципальной гарантии муниципальным образованием городское поселение Нарышкино (далее - Гарантия) Принципалу в пользу Бенефициара о нижеследующем:

 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Гарант при условии выполнения Бенефициаром и Принципалом требований настоящего Договора обязуется выдать Принципалу Гарантию муниципального образования городское поселение Нарышкино .

1.2. Согласно условиям Гарантии, Гарант обязуется уплатить по письменному требованию Бенефициара в порядке и размере, установленных настоящим Договором и Гарантией, денежную сумму в валюте Российской Федерации в случае неисполнения (ненадлежащего исполнения) Принципалом обязательств по договору от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_, заключенному между Принципалом и Бенефициаром (далее - Основной договор), по возврату основного долга на сумму \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей в срок до "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

1.3. Гарантия предоставляется Гарантом на безвозмездной основе.

1.4. Гарантия предоставляется с правом (без права) предъявления Гарантом регрессных требований к Принципалу.

В качестве обеспечения исполнения регрессных требований Принципалом предоставлено \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. При предъявлении регрессного требования к Принципалу Гарант руководствуется нормами действующего законодательства Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Архангельского сельского поселения и настоящим Договором.

1.5. Гарант несет субсидиарную ответственность дополнительно к ответственности Принципала по гарантированному им обязательству в пределах средств, указанных в пунктах 1.2 и 2.1 настоящего Договора.

1.6. Принципал подтверждает, что он располагает всеми необходимыми полномочиями для исполнения всех обязательств по Договору и никаких дополнительных разрешений и согласований Принципалу для этого не требуется.

1.7. Принадлежащее Бенефициару по Гарантии право требования к Гаранту не может быть передано другому лицу.

 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ГАРАНТА

2.1. Гарант гарантирует обязательства Принципала по погашению задолженности по Основному договору.

Предел общей ответственности Гаранта перед Бенефициаром ограничивается суммой в размере не более \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.

2.2. Обязательства Гаранта по Гарантии будут уменьшаться по мере выполнения Принципалом своих денежных обязательств, обеспеченных Гарантией.

2.3. Гарант не гарантирует исполнение обязательств Принципала по уплате штрафов, комиссий, пени за просрочку погашения задолженности по основному долгу и за просрочку уплаты процентов, других платежей и иных обязательств Принципала по Основному договору, помимо указанных в пунктах 1.2 и 2.1 настоящего Договора, если иное не указано в муниципальной гарантии.

 3. ОБЯЗАННОСТИ ПРИНЦИПАЛА

3.1. Предоставить Гаранту документы согласно перечню, установленному Гарантом.

3.2. Незамедлительно информировать Гаранта о случаях возникновения любых обстоятельств, которые могут повлечь за собой невыполнение Принципалом своих обязательств перед Бенефициаром по исполнению условий Основного договора или нарушение условий настоящего Договора, а также принять все возможные законные меры для предотвращения нарушения своих обязательств и информировать Гаранта о принимаемых мерах.

3.3. Незамедлительно предоставлять Гаранту по его первому запросу информацию, которая будет рассматриваться как конфиденциальная и не подлежащая передаче третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

3.4. Уведомлять Гаранта о выполнении или невыполнении обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Договора и в пункте 2.1 Гарантии, не позднее следующих \_\_\_ дней после выполнения или невыполнения соответствующих платежей.

3.5. Информировать Гаранта о возникающих разногласиях с Бенефициаром.

3.6. Незамедлительно представлять информацию по запросу Гаранта в случае, если Гарант уведомил Принципала о поступивших к нему письменных требованиях от Бенефициара.

3.7. Предоставить ликвидное обеспечение исполнения регрессных требований Гаранта.

3.8. Исполнить требование Гаранта о возмещении Принципалом Гаранту в течение \_\_\_ рабочих дней после исполнения Гарантии сумм, уплаченных Гарантом Бенефициару по Гарантии. Не поступление Гаранту от Принципала сумм по требованию Гаранта к Принципалу в сроки, предусмотренные в настоящем подпункте, означает нарушение Принципалом своих обязательств перед Гарантом по Гарантии и Договору, и указанная сумма требования автоматически считается просроченной задолженностью Принципала перед Гарантом.

3.9. Уплатить Гаранту пени за неисполнение требования Гаранта, указанного в пункте 3.8 настоящего Договора, из расчета одной трехсотой действующей ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на день фактического исполнения требования, за каждый календарный день просрочки.

3.10. Застраховать передаваемое в залог имущество от всех видов рисков утраты и повреждения имущества, утраты права на имущество на сумму не менее его рыночной стоимости и предоставить Гаранту документы, подтверждающие факт страхования передаваемого в залог имущества от всех видов рисков утраты и повреждения имущества, утраты права на имущество на сумму не менее его рыночной стоимости на период действия Гарантии, включая договоры страхования или страховые полисы, а также копии документов, подтверждающих уплату (внесение) страховых взносов (платежей), в течение \_\_\_ дней со дня заключения договора обеспечения муниципальной гарантии городского поселения Нарышкино.

 4. ОБЯЗАННОСТИ БЕНЕФИЦИАРА

4.1. Известить Гаранта не позднее \_\_\_ рабочих дней после наступления следующих событий в письменной форме:

1) о фактах предоставления денежных средств Принципалу в рамках Основного договора с приложением выписок по расчетному счету Принципала о зачислении денежных средств, подписанных уполномоченными лицами Бенефициара и заверенных печатью Бенефициара;

2) об исполнении частично или полностью Принципалом, третьими лицами, Гарантом гарантированных обязательств по Основному договору с приложением выписок по расчетному счету Принципала о списании денежных средств, подписанных уполномоченными лицами Бенефициара и заверенных печатью Бенефициара, а также копий платежных поручений Принципала о перечислении денежных средств Бенефициару с отметкой Бенефициара;

3) о признании Основного договора недействительным или о прекращении обязательств по нему по иным основаниям.

4.2. Согласовать с Гарантом и получить его письменное согласие на внесение любых изменений или дополнений в Основной договор.

4.3. Не изменять назначение платежа, осуществляемого Гарантом в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Договора.

4.4. Направить Гаранту уведомление о получении Гарантии Бенефициаром от Принципала с приложением копии акта приема-передачи Гарантии в течение двух дней с момента подписания акта приема-передачи Гарантии.

 5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ГАРАНТИИ

5.1. Гарантия вступает в силу с момента подписания настоящего Договора.

5.2. Срок действия Гарантии, выдаваемой в соответствии с настоящим Договором, истекает "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

 6. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЙСТВИЯ ГАРАНТИИ

6.1. Гарантия прекращает свое действие и должна быть без дополнительных запросов со стороны Гаранта возвращена ему в течение \_\_ рабочих дней с момента наступления любого из нижеперечисленных событий:

1) по истечении срока Гарантии, указанного в пункте 5.2 настоящего Договора и пункте 2.5 Гарантии;

2) после полного исполнения Гарантом обязательств по Гарантии;

3) после исполнения Принципалом или третьими лицами перед Бенефициаром обязательств по Основному договору, обеспеченных Гарантией;

4) после отзыва Гарантии;

5) вследствие отказа Бенефициара от своих прав по Гарантии путем возврата ее Гаранту;

6) вследствие отказа Бенефициара от своих прав по Гарантии путем письменного заявления об освобождении Гаранта от его обязательств;

7) если обязательство принципала, в обеспечение которого предоставлена гарантия, не возникло.

 7. УСЛОВИЯ ОТЗЫВА ГАРАНТИИ

7.1. Гарантия может быть отозвана Гарантом в случаях:

1) если Гарантия не будет передана Принципалом Бенефициару в соответствии с условиями пункта 5.1 Гарантии;

2) внесения в Основной договор не согласованных с Гарантом условий, влекущих увеличение ответственности или иные неблагоприятные последствия для Гаранта;

3) если Принципалом аннулирован договор обеспечения, или произошло другое событие, в результате которого произошла потеря обеспечения, либо снижение цены обеспечения.

7.2. Уведомление об отзыве Гарантии направляется Принципалу и Бенефициару по адресам, указанным в настоящем Договоре.

 8. ИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ГАРАНТИИ

8.1. При наступлении срока исполнения Принципалом обязательств по Основному договору Бенефициар до предъявления требований к Гаранту обязан принять все необходимые меры по погашению задолженности, в том числе по списанию в безакцептном порядке суммы задолженности со всех счетов Принципала. После принятия указанных мер Бенефициар имеет право обратиться к Гаранту с письменным требованием о выполнении обязательств Гаранта по Гарантии.

8.2. Для исполнения обязательств Гаранта по Гарантии Бенефициар обязан представить письменное требование к Гаранту, в котором должны быть указаны:

1) основание для требования Бенефициара и платежа Гаранта в виде ссылок на Гарантию, настоящий Договор и Основной договор;

2) сумма просроченных неисполненных гарантированных обязательств (основной долг);

3) соблюдение субсидиарности требования в соответствии с пунктом 8.1 настоящего Договора;

4) платежные реквизиты Бенефициара;

5) копию Основного договора, заверенную Бенефициаром.

Документы, прилагающиеся к требованию:

1) расчеты, подтверждающие размер просроченного непогашенного основного долга;

2) заверенная Бенефициаром копия полученного Принципалом обращения с требованием погашения долга;

3) ответ Принципала на указанное обращение (если таковой был).

Все перечисленные документы должны быть подписаны уполномоченными лицами Бенефициара и заверены печатью Бенефициара.

8.3. Датой предъявления требования Бенефициара к Гаранту считается дата его поступления в администрацию пгт. Нарышкино.

8.4. Гарант рассматривает требование Бенефициара в течение \_\_ рабочих дней со дня его предъявления на предмет полноты предъявленных документов, обоснованности и исполнения согласно пункту 8.6 настоящего Договора. При этом Гарант вправе выдвигать против требования Бенефициара возражения, которые мог бы представить Принципал, даже в том случае, если Принципал отказался их представить или признал свой долг.

8.5. Гарант обязан в течение \_\_ рабочих дней с момента получения требования Бенефициара уведомить Принципала о предъявлении Гаранту данного требования.

8.6. Гарант проверяет предъявленное Бенефициаром требование и документы, указанные в пункте 8.2 настоящего Договора, на предмет обоснованности требования, исполнения обязательств Гаранта условиям Гарантии, а именно:

1) требование исполнения Гарантии должно быть предъявлено в пределах срока действия Гарантии, указанного в пункте 5.2 настоящего Договора и пункта 2.5 Гарантии;

2) требование должно быть оформлено в соответствии с условиями, определенными в пункте 8.2 настоящего Договора;

3) вид и размер просроченных обязательств Принципала должен соответствовать гарантированным обязательствам, указанным в пункте 2.1 настоящего Договора и 2.1 Гарантии;

4) правильность размера предъявленной к погашению задолженности по основному долгу с учетом платежей Принципала, направленных на погашение гарантированных обязательств.

8.7. В случае признания требования Бенефициара обоснованным Гарант в течение \_\_ рабочих дней со дня его предъявления обязан исполнить обязательства по Гарантии, перечислив денежные средства в размере, признанном для исполнения согласно пункту 8.6 настоящего Договора, на счет Бенефициара N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ банке.

8.8. Исполнение обязательств по Гарантии осуществляется за счет средств бюджета поселка Нарышкино, предусмотренных на указанные цели в Решении Нарышкинского поселкового Совета народных депутатов о бюджете поселка Нарышкино на соответствующий год.

8.9. После исполнения обязательств по Гарантии Гарант направляет Принципалу на основании пункта 4.1 Гарантии и пункта 1.4 настоящего Договора, устанавливающих право регрессного требования Гаранта к Принципалу, письменное требование о возмещении Принципалом Гаранту в течение \_\_ рабочих дней после исполнения Гарантии сумм, уплаченных Гарантом Бенефициару по Гарантии.

8.10. Гарант вправе отказать Бенефициару в исполнении обязательств по Гарантии в следующих случаях:

1) признания Гарантом требования Бенефициара необоснованным согласно выявленным условиям пункта 8.6 настоящего Договора (кроме подпункта "4");

2) Гарантия прекратила свое действие в соответствии с пунктом 6.1 настоящего Договора и пунктом 2.6 Гарантии;

3) Бенефициар отказался принять надлежащее исполнение обязательств Принципала, предложенное принципалом или третьими лицами.

8.11. В случае отказа признания требований Бенефициара обоснованными, Гарант в течение пяти рабочих дней со дня предъявления требования направляет Бенефициару мотивированное уведомление об отказе в удовлетворении этого требования.

 9. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

9.1. По всем вопросам, не нашедшим своего решения в положениях настоящего Договора, но прямо или косвенно вытекающим из отношений Сторон по Договору, исходя из необходимости для них защиты своих или взаимных охраняемых законом или имущественных прав и интересов, при разрешении споров Стороны будут руководствоваться положениями гражданского и бюджетного законодательства Российской Федерации.

9.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего решения в тексте настоящего Договора, будут разрешаться путем переговоров.

9.3. При не урегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в Арбитражном суде Орловской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

 10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Условия Гарантии действуют только в части, не противоречащей настоящему Договору.

10.2. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

10.3. По взаимному согласию Сторон в настоящий Договор могут вноситься изменения и дополнения путем подписания всеми Сторонами дополнительных соглашений.

 11. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Гарант:

Бенефициар:

Принципал:

 12. ПОДПИСИ СТОРОН

 За Гаранта За Принципала

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. М.П.

 За Бенефициара

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.

Приложение 2 к решению

Нарышкинского поселкового Совета народных депутатов

от №230-ГП от 20.05.2021

 Перечень документов, прилагаемых к заявлению о предоставлении муниципальной гарантии за счет средств бюджета поселка Нарышкино по инвестиционным проектам, а также в целях развития малого и среднего предпринимательства

 1. К заявлению претендента на получение муниципальной гарантии за счет средств бюджета поселка Нарышкино по инвестиционным проектам, а также в целях развития малого и среднего предпринимательства (далее - заявителя) прилагаются:

1) проект договора либо заключенный договор по обязательству, в обеспечение которого предоставляется гарантия;

2) письмо, подтверждающее готовность бенефициара (кредитора) участвовать в кредитовании проекта, для осуществления которого запрашивается муниципальная гарантия, и его согласие принять на себя риск, не покрываемый муниципальной гарантией;

3) инвестиционный проект (бизнес-план), для реализации которого требуется муниципальная поддержка в форме предоставления гарантии, одобренный Советом по улучшению инвестиционного климата в Урицком районе;

4) копии учредительных документов заявителя, лицензии на осуществление хозяйственной деятельности в случае, когда для занятия данным видом деятельности необходимо специальное разрешение;

5) копии документов, подтверждающих полномочия руководителя заявителя, доверенность, заверенная руководителем юридического лица, если от имени юридического лица действует представитель юридического лица, не являющийся руководителем юридического лица;

6) документы, подтверждающие одобрение (согласие) уполномоченного органа заявителя на совершение крупной сделки, в случаях, установленных федеральным законодательством;

7) копии документов бухгалтерской отчетности заявителя за последний финансовый год и на последнюю отчетную дату с отметкой налогового органа о ее принятии, расшифровки дебиторской и кредиторской задолженности, полученных кредитов и займов, дат их возникновения;

8) документы о действующих счетах заявителя, открытых в кредитных организациях, с указанием информации об оборотах за последние 12 месяцев и остатках на расчетных (текущих) и валютных счетах и наличии (отсутствии) исполнительных документов к этим счетам. Заявитель, ведущий финансово-хозяйственную деятельность менее 12 месяцев, представляет указанные документы за фактический срок ведения финансово-хозяйственной деятельности;

9) копия аудиторского заключения о достоверности бухгалтерской отчетности заявителя за последний финансовый год (в случае если юридическое лицо в соответствии с федеральным законодательством должно проходить ежегодную аудиторскую проверку);

10) обеспечение получаемой гарантии, предоставляемое в виде страхового свидетельства или залога имущества, находящегося в собственности принципала;

11) иные, обязательные согласно опубликованным условиям конкурса документы.

2. Копии документов, не заверенных нотариусом, представляются заявителем с предъявлением оригиналов документов.

3. Документы, копии документов, представляемые заявителем в бумажном виде, не должны иметь исправлений, подчисток текста и повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.