

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ**  
**главного специалиста по информационному обеспечению**  
**Чижикова Максима Игоревича**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящая должностная инструкция определяет должностные обязанности, права и ответственность главного специалиста по информационному обеспечению Чижикова М.И..

1.2. Должностная инструкция главного специалиста по информационному обеспечению Чижикова М.И. утверждается главой администрации п. Нарышкино.

1.3. На должность главного специалиста по информационному обеспечению назначается лицо, имеющее высшее образование и стаж работы по специальности не менее пяти лет.

1.4. Главный специалист по информационному обеспечению назначается и освобождается от должности распоряжением главы администрации п. Нарышкино.

1.5. Главный специалист по информационному обеспечению является муниципальным служащим, в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, а также действующим законодательством Орловской области, в том числе Уставом Орловской области, Уставом п. Нарышкино, решениями представительного органа местного самоуправления, постановлениями и распоряжениями Главы п. Нарышкино, условиями трудового договора, настоящей Должностной инструкцией.

1.6. Главный специалист по информационному обеспечению подчиняется заместителю главы администрации п.г.т. Нарышкино.

**2. Должностные обязанности**

2.1. Обязанностями главного специалиста по информационному обеспечению Чижикова М.И. являются:

- установка на серверы и рабочие станции сетевое программное обеспечение;
- конфигурирует систему на сервере;
- обеспечивает интегрирование программного обеспечения на файл-серверах, серверах систем управления базами данных и на рабочих станциях;
- поддерживает рабочее состояние программного обеспечения сервера и рабочих станций.
- регистрирует пользователей, назначает идентификаторы и пароли;
- обучает пользователей работе в сети, ведению архивов; отвечает на вопросы пользователей, связанные с работой в сети; составляет инструкции по работе с сетевым программным обеспечением и доводит их до сведения пользователей;
- контролирует использование сетевых ресурсов;
- организует доступ к локальной и глобальной сетям;
- обеспечивает своевременное копирование и резервирование данных;
- участвует в восстановлении работоспособности системы при сбоях и выходе из строя сетевого оборудования;
- выявляет ошибки пользователей и сетевого программного обеспечения и восстанавливает работоспособность системы;
- проводит мониторинг сети, разрабатывает предложения по развитию инфраструктуры сети;
- обеспечивает:
  - сетевую безопасность (защиту от несанкционированного доступа к информации, просмотра или изменения системных файлов и данных);
  - безопасность межсетевое взаимодействия;

- готовит предложения по модернизации и приобретению сетевого оборудования;
- осуществляет контроль за монтажом оборудования специалистами сторонних организаций;
- ведет журнал системной информации, иную техническую документацию;
- размещает информацию в федеральной государственной информационной системе территориального планирования;
- предоставляет субъекту персональных данных либо его представителю по запросу информацию об обработке его персональных данных, получает согласие на обработку персональных данных у субъектов персональных данных, разъясняет субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставления его персональных данных;
- при обработке обезличивания персональных данных с использованием средств автоматизации устанавливаем пароли, использует антивирусные программы;
- выполняет иные поручения заместителя главы администрации п.г.т. Нарышкино в рамках компетенции.

## 2.2. Главный специалист по информационному обеспечению обязан:

- осуществлять свои полномочия в пределах предоставленных ему прав и в соответствии с должностными обязанностями,
- соблюдать требования нормативно-правовых актов Российской Федерации, Орловской области, Урицкого района, п. Нарышкино,
- исполнять постановления, распоряжения и указания Главы п. Нарышкино, изданных в пределах его полномочий,
- в пределах своих полномочий своевременно рассматривать обращения граждан, их объединений, учреждений и организаций, запросы депутатов, органов местного самоуправления и разрешать их в порядке, установленном действующим законодательством,
- сохранять государственную и иную охраняемую законом тайну, а также ставшие ему известными в связи с исполнением своих служебных обязанностей сведения, затрагивающие интересы администрации, а также частную жизнь, честь и достоинство граждан,
- поддерживать уровень квалификации, необходимый для исполнения должностных обязанностей,
- соблюдать нормы служебной этики, регламент работы администрации, должностную инструкцию, порядок обращения со служебной информацией,
- не совершать действий, затрудняющих работу администрации, а также приводящих к подрыву авторитета муниципальной службы,
- добросовестно исполнять возложенные на него должностные обязанности,
- при увольнении с должности, возвратить все документы, содержащие служебную информацию.

## 3. Права

3.1. Главный специалист по информационному обеспечению для осуществления своих полномочий имеет право:

- запрашивать и получать необходимые для работы специалиста материалы и информацию от заместителей главы администрации п. Нарышкино, начальника отдела учета и отчетности, других работников администрации п. Нарышкино, а также от предприятий, учреждений, организаций, граждан и общественных объединений;
- вносить предложения по совершенствованию деятельности работы администрации п. Нарышкино;
- запрашивать у руководства, получать и пользоваться информационными материалами и нормативно-правовыми документами, необходимыми для исполнения своих должностных обязанностей;
- принимать участие в конференциях и совещаниях, на которых рассматриваются вопросы, связанные с его работой;
- проходить в установленном порядке аттестацию с правом на получение соответствующей квалификационной категории;
- повышать свою квалификацию.

3.8. Главный специалист по информационному обеспечению пользуется всеми правами в

соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Орловской области от 9 января 2008 г. N 736-ОЗ "О муниципальной службе в Орловской области".

#### 4. Ответственность


4.1. Главный специалист по информационному обеспечению несет ответственность в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Орловской области от 9 января 2008 г. N 736-ОЗ "О муниципальной службе в Орловской области" за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей;
- действия или бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов работников и других граждан;
- не сохранение государственной и иной охраняемой законом тайны, а также сведений, ставших известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей.

4.2. За нарушение законодательных и нормативных актов может быть привлечен в соответствии с действующим законодательством в зависимости от тяжести проступка к дисциплинарной, материальной, административной и уголовной ответственности.

4.3. Несёт персональную ответственность за нарушение режима защиты, обработки и порядка использования персональной информации, ставшей известной при выполнении служебных обязанностей.

Ознакомлен:

Главный специалист  
по информационному обеспечению  М. И. Чижиков