

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

заместителя главы администрации пгт. Нарышкино
Шечилиной Натальи Александровны

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция определяет должностные обязанности, права и ответственность заместителя главы администрации пгт. Нарышкино Шечилиной Н. А.

1.2. Должностная инструкция заместителя главы администрации пгт. Нарышкино Шечилиной Н. А. утверждается главой администрации пгт. Нарышкино.

1.3. На должность заместителя главы администрации пгт. Нарышкино назначается лицо, имеющее высшее образование и стаж муниципальной службы не менее шести лет.

1.4. Заместитель главы администрации пгт. Нарышкино назначается и освобождается от должности распоряжением главы администрации пгт. Нарышкино.

1.5. Заместитель главы администрации является муниципальным служащим, в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, а также действующим законодательством Орловской области, в том числе Уставом Орловской области, Уставом п. Нарышкино, решениями представительного органа местного самоуправления, постановлениями и распоряжениями Главы п. Нарышкино, условиями трудового договора, настоящей Должностной инструкцией.

1.6. Заместитель главы администрации непосредственно подчиняется главе администрации пгт. Нарышкино.

2. Должностные обязанности

2.1. Заместитель главы администрации пгт. Нарышкино Шечилина Н.А. выполняет следующие должностные обязанности:

2.1.1. обеспечивает эффективное проведение социально-экономической политики в городском поселении Нарышкино Урицкого района Орловской области. Руководит организационно-кадровой деятельностью и правовой работы, подчиняется главе администрации п.г.т. Нарышкино, назначается на должность и освобождается от нее распоряжением администрации п.г.т. Нарышкино Урицкого района Орловской области.

2.1.2. Обеспечивает в соответствии с Уставом решение вопросов:

- пожарной безопасности и чрезвычайным ситуациям;
- участия в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на территории городского поселения Нарышкино Урицкого района Орловской области;
- организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории городского поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- содействие развитию малого и среднего предпринимательства, оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности;
- организация рассмотрения поступивших в адрес Главы городского поселения Нарышкино и администрации п.г.т. Нарышкино Урицкого района Орловской области документов Президента и Правительства Российской Федерации, Федерального Собрания Российской Федерации, федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Орловской области, органов местного самоуправления Урицкого района, депутатов Нарышкинского поселкового Совета народных депутатов, а также обращений граждан и организаций по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

подготовка соответствующих предложений по итогам рассмотрения указанных документов;

- взаимодействие с политическими партиями, общественными и религиозными объединениями, иными институтами гражданского общества;
- мониторинг межнациональных отношений;
- обеспечение взаимодействия с избирательными комиссиями, органами исполнительной государственной власти Орловской области, органами местного самоуправления в городском поселении Нарышкино Урицкого района по вопросам организации и проведения выборов разного уровня и референдумов;
- проведение анализа социально-политического развития городского поселения Нарышкино Урицкого района Орловской области;
- подготовка информации об общественно-политической ситуации в городском поселении Нарышкино Урицкого района Орловской области, тенденциях развития внутренней политики городского поселения Нарышкино Урицкого района Орловской области;
- координация реализации законодательства Российской Федерации и Орловской области в сфере местного самоуправления на территории городского поселения Нарышкино Урицкого района Орловской области;
- проведение системного анализа состояния и тенденций развития местного самоуправления на территории городского поселения Нарышкино Урицкого района Орловской области;
- информационно-аналитическое сопровождение деятельности Главы городского поселения, администрации п.г.т. Нарышкино Урицкого района Орловской области;
- сбор и анализ информации об основных событиях общественно-политического и социально-экономического характера;
- подготовка предложений по урегулированию проблемных вопросов, затрагиваемых в средствах массовой информации, в целях поддержания общественно-политической стабильности и формирования благоприятного имиджа городского поселения Нарышкино Урицкого района Орловской области;
- вносит предложения о предельной численности и фонде оплаты труда муниципальных служащих администрации п.г.т. Нарышкино и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы;
- организует и обеспечивает проведение мероприятий в соответствии с планом работы администрации и по мере необходимости;
- координирует деятельность структурных подразделений администрации, обеспечивающих подготовку и проведение заседаний, совещаний и других мероприятий, проводимых администрацией п.г.т. Нарышкино;
- обеспечивает формирование перспективных и текущих планов деятельности отдела организационной, кадровой и правовой работы администрации п.г.т. Нарышкино в целом;
- обеспечивает осуществление контроля за выполнением постановлений, распоряжений, указаний главы городского поселения Нарышкино;
- разрабатывает и участвует в разработке проектов нормативных правовых актов, положений, отдельных положений комплексных программ, в пределах компетенции отдела, анализирует ход их выполнения;
- вносит предложения по подбору и расстановке кадров муниципальных служащих в городском поселении Нарышкино, моральному и материальному стимулированию муниципальных служащих, обеспечивает соблюдение Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих и соблюдение всеми работниками администрации правил внутреннего трудового распорядка;
- ведет контроль за учетом резерва кадров, планированием повышения квалификации работников администрации;
- обеспечивает правовое взаимодействие администрации п.г.т. Нарышкино Урицкого района Орловской области с Нарышкинским поселковым Советом народных депутатов;

- обеспечение осуществления мер, направленных на предотвращение и урегулирование конфликта интересов, коррупционных правонарушений;
- контроль за вопросами в сфере закупок и имущественных правоотношений;
- по поручению главы городского поселения Нарышкино, в пределах представленных ему полномочий, выполняет и другие функции.

2.1.3. Организует, координирует, контролирует и несет ответственность за работу следующих главных специалистов администрации:

- главный специалист юрисконсульт;
- главный специалист по работе с населением и документационному обороту;
- главный специалист по информационному обеспечению;
- главный специалист по общим и организационным вопросам;
- главный специалист юрисконсульт по закупкам и имущественным отношениям.

2.1.4. Взаимодействует:

- с предприятиями малого и среднего бизнеса, индивидуальными предпринимателями;
- органами государственной исполнительной власти специальной компетенции Орловской области, иными государственными органами Орловской области, территориальными органами федеральной власти Орловской области и их филиалами, с муниципальными образованиями области;
- управлением МЧС по Орловской области и его филиалом в Урицком районе.

2.1.5. Возглавляет комиссии:

- по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности в городском поселении Нарышкино Урицкого района Орловской области;
- по профилактике правонарушений в городском поселении Нарышкино Урицкого района Орловской области;
- по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации п.г.т. Нарышкино Урицкого района Орловской области;
- комиссию по установлению стажа муниципальной службы;
- по формированию и подготовке резерва управленческих кадров городского поселения Нарышкино Урицкого района Орловской области;

2.1.6. Осуществляет иные полномочия в соответствии с правовыми актами администрации п.г.т. Нарышкино Урицкого района Орловской области, поручениями Главы городского поселения Нарышкино.

2.1.7. Заместитель главы администрации подписывает исходящие документы по вопросам, обеспечение которых входит в его компетенцию.

3. Права

3.1. Заместитель главы администрации пгт. Нарышкино для осуществления своих полномочий имеет право:

- запрашивать и получать необходимые для работы материалы и информацию от начальника отдела учета и отчетности, главных специалистов и других работников администрации пгт. Нарышкино, а также от предприятий, учреждений, организаций, граждан и общественных объединений;
- вносить предложения по совершенствованию деятельности работы администрации пгт. Нарышкино;
- запрашивать у руководства, получать и пользоваться информационными материалами и нормативно-правовыми документами, необходимыми для исполнения своих должностных обязанностей;
- принимать участие в конференциях и совещаниях, на которых рассматриваются вопросы, связанные с его работой;
- проходить в установленном порядке аттестацию с правом на получение соответствующей квалификационной категории;
- повышать свою квалификацию.

3.8. Заместитель главы администрации пгт. Нарышкино пользуется всеми правами в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Орловской области от 9 января 2008 г. N 736-ОЗ "О муниципальной службе в Орловской области".

4. Ответственность

4.1. Заместитель главы администрации пгт. Нарышкино несет ответственность в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Орловской области от 9 января 2008 г. N 736-ОЗ "О муниципальной службе в Орловской области" за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей;
- действия или бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов работников и других граждан;
- несохранение государственной и иной охраняемой законом тайны, а также сведений, ставших известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей.

4.2. За нарушение законодательных и нормативных актов может быть привлечен в соответствии с действующим законодательством в зависимости от тяжести проступка к дисциплинарной, материальной, административной и уголовной ответственности

4.3 Несёт персональную ответственность за нарушение режима защиты, обработки и порядка использования персональной информации, ставшей известной при выполнении служебных обязанностей.

Ознакомлена:

Заместитель главы администрации пгт. Нарышкино  Шечилина Н.А.